



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
Diploma Düzenlenmesi  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Diploma Düzenleme Süreci	-	-	-
Öğrenci Bilgi Sisteminden Mezun Verilerinin Alınması	Diploma Ofisi	Öğrenci bilgi sisteminden mezuniyet işlemi gerçekleştirilecek öğrencilerin belirlenmesi.	-
Diploma Basılması	Diploma Ofisi	Mezun olan öğrencilere öğrenci bilgi sistemi otomatik olarak sırasına göre diploma numarası verir, verilen diploma numaraları kontrol edilir ve diplomalar basılır.	Diploma, Transkript
Diplomaların İmzalanması	Dekan/Müdür	Diplomalar ilgili dekan veya müdüre sunularak imzalatılır ve rektör imzasına sunulur.	Diploma
Diplomalara Soğuk Damga	Diploma Ofisi	Rektör tarafından imzalanan diplomalar öğrenci işleri daire başkanlığınca kontrol edilir. Soğuk damga işlemleri uygulanır.	Diploma
Diplomaların Tescil Edilmesi	Sağlık Bakanlığı İl Sağlık Müdürlüğü	Tescil işlemi gerektiren diplomalar üst yazı ile il sağlık müdürlüğüne teslim edilir. Tescillenen diplomalar öğrenci işleri daire başkanlığınca teslim alınır.	Resmi Yazı, Tutanak, Diploma
Diplomaların Öğrenciye Teslim Edilmesi	Diploma Ofisi	İşlemi biten diplomalar hak sahibinin kimlik kontrolü yapılarak diploma defteri imzalatılmak suretiyle teslim edilir.	Diploma
Diploma Düzenleme Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN