



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci İlk Kayıt
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci İlk Kayıt Süreci	-	-	-
(E-Kayıt)	Öğrenci	YÖK tarafından belirlenen sürelerde e-devlet üzerinden öğrenci kaydını yapar.	Kayıt Programı
Şahsen Başvuru İle Kayıt	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	E-Devlet üzerinden (E-Kayıt) Yaptırmayanların kaydının yapılması.	Diploma ve/veya Sağlık Kurulu Raporu
Öğrenciden İstenen Bilgi ve Belgeler Tamam mı?	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	Öğrenci bilgi sisteminden lise mezuniyet bilgileri ve YOKSİS bilgileri kontrol edilir. "kaydın yapılması" aşamasına geçilir.	-
Evet	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	"Kaydın yapılması" aşamasına geçilir.	-
Hayır	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	Öğrenciden eksik bilgi ve belgelerin tamamlaması istenir.	-
Eksik Belgelerin Tamamlaması	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	Öğrencinin eksik bilgi ve belgeleri tamamlayıp tamamlamadığı kontrol edilir.	Diploma ve/veya Sağlık Kurulu Raporu
Eksik Bilgi ve Belgeler Tamamlandı mı?	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	Kayıt işlemi gerçekleştirilmez.	-
Hayır	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	Kayıt işlemi gerçekleştirilmez.	-
Evet	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	Öğrenci bilgi sisteminden onaylanarak kayıt belgesi teslim edilir.	-
Kaydın Yapılması	Ö.İ.D.B. Akademik Birim Temsilciliği	-	-
Öğrenci İlk Kayıt Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN