



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
Kayıt Dondurma  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kayıt Dondurma Süreci	-	-	-
Talep Bildirimi	Öğrenci	Kayıt dondurma dilekçesi ve ekleri ile birlikte ilgili Dekanlığı/Müdürlüğü başvurur.	Dilekçe ve Ekleri
Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	Dekanlık/ Müdürlük	Yönetim kurulunda karara bağlanır.	Yönetim Kurulu Kararı
Yönetim Kurulu Kararının Gönderilmesi	Dekanlık/ Müdürlük	Yönetim kurulu kararı öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Resmi Yazı, Yönetim Kurulu Kararı
Kayıt Dondurma İşlemi ve Tebliğ	Ö.İ.D.B Akademik Birim Temsilciliği	Öğrenci sistemine işlenir ve öğrenciye yazı ile bildirilir.	Resmi Yazı
Kayıt Dondurma İşlemi Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN