**YDA-101 Almanca I Dersi**

**MUAFİYET SINAVI KONU BAŞLIKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Begrüßung: sich begrüßen, sich verabschieden |
| **2** | Befinden: nach dem Befinden fragen, sich und andere vorstellen |
| **3** | Angaben zur Person: über Persönliches sprechen |
| **4** | Angaben zur Person: einen Steckbrief schreiben, einen kurzen Text über sich schreiben |
| **5** | Berufe: über den Beruf sprechen |
| **6** | Familie: über die Familie und Sprachkenntnisse sprechen |
| **7** | Einkaufen: Beratungsgespräche, Hilfe anbieten |
| **8** | Möbel: nach Preisen fragen und Preise nennen, etwas bewerten |
| **9** | Gegenstände: nach Wörtern fragen und Wörter nennen |
| **10** | Gegenstände: etwas beschreiben, sich bedanken |
| **11** | Produkte: Produktinformationen, ein Formular ausfüllen |
| **12** | Büro: Bürogegenstände beschreiben |
| **13** | Technik: E-Mail und SMS |
| **14** | Telefongespräche und Telefongespräche |

**YDA-102 Almanca II Dersi**

**MUAFİYET SINAVI KONU BAŞLIKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Freizeit: Aussagen zu Freizeitaktivitäten |
| **2** | Komplimente: Komplimente machen, über Hobbys/Fähigkeiten sprechen |
| **3** | Freizeit & Komplimente: um etwas bitten, sich bedanken |
| **4** | Freizeit: Einladung/Absagen |
| **5** | Verabredungen: sich verabreden, einen Vorschlag machen und darauf reagieren |
| **6** | Essen: Gespräch über Vorlieben beim Essen |
| **7** | Essen: über Essgewohnheiten sprechen |
| **8** | Einladung zu Hause: Konversation beim Essen |
| **9** | Reisen: sich über unterschiedliche Verkehrsmittel informieren |
| **10** | Verkehrsmittel: Durchsagen, sich informieren, einen Telefonat beenden |
| **11** | Tagesablauf: über Vergangenes sprechen, Terminkalender, E-Mail |
| **12** | Vergangenes: einen Tagesablauf beschreiben |
| **13** | Feste: über Feste und Reisen sprechen |
| **14** | Vergangenes: Interviews, Informationstexte |