

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ YAZIM KILAVUZUNA GÖRE TEZİN KONTROL LİSTESİ**

**KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİ**

- Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (APA Sistemi)     Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi (Klasik Sistem)

**1. Sayfa yapısı (EK-1)**

- Üst boşluk (top) : 3 cm  
 Alt boşluk (bottom) : 2,5 cm  
 Sol (left) : 4 cm  
 Sağ (right) : 2,5 cm

**2. Dış kapak (EK-2)**

- ÇAKÜ logosu uygun pozisyonda verilmiş.  
 Anabilim dalı ismi doğru olarak yazılmış.  
 Marjin Ayarı (Sayfa Düzeni) uygun.  
 Tüm yazı karakter büyüklüğü ve şekli uygun.  
 Dış Kapakta kısaltmalar kullanılmamış.  
 Çankırı ve tarih yazısı uygun

**3. Boş Sayfa**

- Dış Kapak ve İç kapak arasında boş bir sayfa bırakılmış.

**4. İç Kapak (EK-3)**

- Marjin Ayarı (Sayfa Düzeni) uygun.  
 Anabilim dalı doğru olarak yazılmış.  
 Tüm yazı karakter büyüklüğü ve şekli uygun.  
 ORCID numarası verilmiş.  
 Çankırı ve tarih yazısı uygun.  
 Projeyi destekleyen kurum/kuruluş varsa onunla ilgili bilgi İl-Yıl yazısından önce eklenmiş.  
 Çalışmayı destekleyen kurum/kuruluşun desteği uygun şekilde belirtilmiş<sup>1</sup>.

**5. İçindekiler (EK-4a, EK-4b)**

- Başlık yazısı uygun.  
 Üst kenar mesafesi uygun.  
 Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.  
 İçindekiler EK-4'deki gibi verilmiş.  
 Düzey numaralandırması doğru şekilde yapılmış.  
 Sayfa numaraları alt alta sıralanmış.  
 Sayfa numaraları tez sayfaları ile uyuyor.

**6. Bilimsel Etik Bildirimi (EK-5a)**

- Başlık yazısı uygun.  
 Üst kenar mesafesi uygun.  
 Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.  
 Etik ilkelere uyulduğuna dair metne yer verilmiş.  
 Tarih, ad ve soyadı kısmı uygun formata verilmiş.

**7. Tez Kabul ve Onay (EK-6)**

- Tez kabul ve onay sayfası ek-6'ya göre yapılmış.  
 Her kopyada kabul ve onay sayfası ıslak imza içermektedir.

**8. Önsöz Sayfası (varsa Teşekkür) (EK-7)**

- Başlık yazısı uygun.  
 Üst kenar mesafesi uygun.  
 Önsöz metni iki sayfayı aşmamış.  
 Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.  
 Tarih, ad ve soyadı kısmı uygun formata verilmiş.

**9. Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler (EK-8)**

- Başlık yazısı uygun.  
 Üst kenar mesafesi uygun.  
 Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.  
 Özet, bir sayfayı aşmamış.  
 Metinde 12 punto kullanılmış<sup>2</sup>.  
 "Anahtar Kelimeler" en az 3, en çok 5 tane.

**10. Abstract (İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler) (EK-9)**

- Başlık yazısı uygun.  
 Üst kenar mesafesi uygun.  
 Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.  
 Özet, bir sayfayı aşmamış.  
 Metinde 12 punto kullanılmış.  
 "Keywords" ibaresi kullanılmış.

**11. Kısaltmalar (EK-10)**

- Kısaltmalar uygun şekilde verilmiş.

**12. Tablo ve Şekil Listesi ve Düzen (EK-11, 12)**

- Tablo No, Şekil No ve Sayfa ibareleri uygun ve doğru konumda verilmiş.
- Tablo listesi uygun biçimde verilmiş.
- Şekil listesi uygun biçimde verilmiş.
- Başlık yazısı uygun.
- Üst kenar mesafesi uygun.
- Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.

### **13. Sayfa Numarası**

- Sayfa numarası sağ alt köşede verilmiş.
- Giriş bölümüne kadar olan sayfalar Romen rakamları ile yazılmış<sup>3</sup>.
- Bölümlerde ilk sayfada numara verilmemiş.
- Bölümlerde takip eden sayfalar 2, 3, 4 şeklinde numaralandırılmış.

### **14. Bölümler**

- Sayfa boşluk ayarları (Marjin ayarları) uygun.
- Giriş bölümü ile başlamış.
- Her ana bölüm yeni bir sayfada başlamış
- Sonuç yazılmış.

### **15. Başlıklar**

- Bölüm Başlıkları uygun formata verilmiş.<sup>4</sup>
- Altı Başlıklar uygun formatta verilmiş.<sup>5</sup>
- İkinci alt düzeydeki başlıklar uygun formatta verilmiş<sup>6</sup>.
- Tüm başlıklar numaralandırılmış (EK 4a-4b).
- Başlık ile metnin arasında boşluk bırakılmış.
- Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır var<sup>7</sup>.
- Başlıklar doğru sırada verilmiş<sup>8</sup>.

### **16. Metin Yazım Biçimi ve Satır Aralığı**

- Times New Roman (Tüm bölümlerde)
- 12 Punto (Tüm bölümlerde)<sup>9</sup>
- 1,5 satır aralığı<sup>10</sup>

### **17. Paragraflar**

- Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmış.
- Metin iki yana yaslı yapılmış.
- Paragrafların başlarında girinti verilmemiş.
- Tek satır kalan metin yok.

### **18. Şekiller ve Tablolar**

- Tablo ve Şekil başlıklarına ilgili Tablo veya Şeklin üst kısmında yer verilmiş.
- Tablo ve Şekil başlıkları ile ilgili Tablo veya Şekil arasında boşluk mesafesi uygun.
- Tablolar biçimsel olarak uygun formatta tasarlanmış.
- Metin alanı satır başından başlatılmış.
- Her bölümde birbirlerinden bağımsız olarak numaralandırılmış<sup>11</sup>.
- Tablo ve Şekil numarası bölüm numarasını da içerecek şekilde verilmiş.
- Tablo veya Şekil başlığının yalnızca baş harfi büyük harfle yazılmış.
- Alt kısma alıntının yapıldığı kaynak yazılmış. ( **EK-11 ve EK-12**)<sup>12</sup>.

### **19. Dipnotlar**

- Tek satır aralığında yazılmış.

### **20. Doğrudan alıntı**

- 3 satıra kadar olan aktarmalar tırnak içerisine alınarak metne eklenmiş.
- 3 satırı aşan doğrudan alıntılarda sağdan ve soldan 1 cm girinti, tek satır, italik harflerle ve ayrı bir paragraf halinde yazılmış.

### **21. Dolaylı alıntı**

- İki yazar ve üstü eserlere metin içerisinde atıfta bulunurken kurallara uyulmuş<sup>13</sup>.
- Aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış eserlerini birbirinden ayırt etmek için "a" dan başlayarak harfler kullanılmış<sup>14</sup>.

### **22. Şekil ve Tablolara gönderme**

- Metin içerisinde şekil ve tablolara yapılan göndermeler örneklere uygun yapılmış<sup>15</sup>.

### **23. Kaynakça (EK-13)**

- Başlık yazısı uygun.
- Üst kenar mesafesi uygun.
- Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe uygun.
- Metin içinde gönderme yapılan her kaynağa "Kaynakça"da yer verilmiş.
- Kaynakçada yer verilen her kaynağa metin içinde gönderme yapılmış.
- Kaynak listesi yazar soyadına, tarihe ve kaynak ismine göre alfabetik olarak sıralanmış.
- İkinci satır girintili verilmiş.
- İki kaynak arasında boşluk bırakılmış.
- Yazar isimleri sadece ilk harfler verilerek yazılmış.
- Kitap veya dergi isimleri "italik (eğik)" ve ilk harfleri büyük yazılmış.
- Kaynakçada her kaynağa yalnız bir kez yer verilmiş.
- Diğer kaynaklar<sup>16</sup>

## 24. Ekler (varsa)

- Her ek, ayrı bir sayfadan başlamış.
- Her ek, bölüm numarası ile gösterilmiş.
- Her Ek'e bir başlık verilmiş.

## 25. Özgeçmiş (EK-14).

- Özgeçmiş hazırlanmış ve tezin en son sayfasında verilmiştir

## 26. Genel Notlar

## SON NOTLAR

- <sup>1</sup> Örnek 1: Bu Tez, [Kurum Adı] tarafından sağlanan [Proje No] no'lu ödenek yardımıyla gerçekleştirilmiştir.  
Örnek 2: Bu çalışma, [Çankırı Karatekin Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi] tarafından [Proje No] nolu Yüksek Lisans Tez Projesi olarak desteklenmiştir.
- <sup>2</sup> Bazı durumlarda 11 punto da kullanılabilir.
- <sup>3</sup> Bilimsel Etik Bildirimi, Tez Kabul ve Onay, Önsöz, Özet, Summary, Kısaltmalar, Tablo Listesi, Şekil Listesi'ni belirten sayfalar (i, ii, iii, iv, v, ...) şeklindeki Romen rakamları ile yazılmış.
- <sup>4</sup> Times New Roman, Büyük harf, Kalın (Bold), 14 punto, Ortalı, Yeni bir sayfa
- <sup>5</sup> Times New Roman, Büyük harf, Kalın (Bold), 12 punto, Sola hizalı.
- <sup>6</sup> Bütün sözcüklerin yalnızca ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılmış, Sola hizalı
- <sup>7</sup> Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı, ya da metine yeni sayfadan başlanmalıdır.
- <sup>8</sup> Dış Kapak , Boş Sayfa, İç Kapak, İçindekiler, Bilimsel Etik Bildirimi, Tez Kabul ve Onay, Önsöz, Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler, Abstract (İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler), Kısaltmalar, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Giriş, Metin (Bölümler), Sonuç, Kaynakça, Ekler (varsa), Özgeçmiş, Boş Sayfa, Arka Kapak
- <sup>9</sup> Gerektiği durumlarda, tablolar için aynı yazım karakterinde olmak kaydıyla 10 punto yazım ölçüsünü kullanılabilir.
- <sup>10</sup> Gerektiği durumlarda, tablo, şekil ve özet (Türkçe ve İngilizce) için "tek satır" aralığı kullanılabilir.
- <sup>11</sup> ÖRENK **Tablo 1.1:** Cinsiyete göre eğitim durumu , **Şekil 1.1:** Klasik anlayışta kalite maliyet ilişkisi
- <sup>12</sup> Tablo ya da şekillerin başka kaynaklardan alıntılanması durumunda, tablo/şeklin alt kısmına alıntının yapıldığı kaynak (yazarı, tarihi, sayfa no) yazılmalıdır (bkz **EK-11 ve EK-12**).
- <sup>13</sup> Örnek: ..... (Benlisoy ve Macar, 1996). .....
- <sup>14</sup> Örnek: (Kaplan, 2010a; 2010b).
- <sup>15</sup> **Örnek:** ..... (Şekil 2.7) | ....Şekil 2.7'de | .... (Tablo 4.3) | .... Tablo 4.3'de Metinde daha önce geçmiş şekil/tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve "bakınız" anlamına gelen "Bkz." kısaltması kullanılarak yapılmalıdır. .... (Bkz. Şekil 1.3). .... (Bkz. Tablo 2.2).
- <sup>16</sup> Araştırmada kullanılmayan, ancak araştırmacının konu için yararlı olabileceğini düşündüğü diğer kaynaklar Ek Kaynakça" gibi farklı bir başlık altında da verilebilir.