

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
11.02.2019	68570759/5	21

KARAR:

1- Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 11.02.2019 tarih ve 02 toplantı sayılı kararına istinaden; Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ADAYLARININ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA
BAŞVURU ve KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü programlara başvuran uluslararası öğrenci adaylarının; başvuru, kayıt, kabul, bilimsel oryantasyon ve mali hükümleriyle ilgili esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü programlara başvuran uluslararası öğrenci adaylarının; başvuru, kayıt, kabul, bilimsel oryantasyon ve mali hükümleriyle ilgili işlemlerinin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 65'inci maddeleri,
 - b) 14.10.1983 tarihli ve 2922 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanunun 7'nci maddesi,
 - c) 30.4.1985 tarihli ve 18740 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik'in 6'ncı maddesinin 'e' bendi,
 - ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.06.2010 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00. 00.03.01.06-3069-021145 sayılı yazısı,
 - d) 20.4.2016 tarihli ve 29690 Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
 - e) 13.01.2019 tarihli ve 30654 Resmi Gazete'de yayımlanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
11.02.2019	68570759/5	21

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
 - c) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
 - d) Üniversite Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - e) Enstitü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitüleri,
 - f) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
 - g) Lisansüstü programı: Yüksek lisans ve doktora programlarını,
 - h) Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti: Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim ücretini,
 - i) TÖMER: (Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi-UDOM) Türkçe Öğretim ve Uygulama Merkezini,
 - j) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - k) GMAT: Uluslararası “Graduate Management Admission Test” sınavını,
 - l) GRE: Uluslararası “Graduate Record Examinations” sınavını,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjan, Başvuru, Başvuruda İstenen Belgeler, Eğitim Dili ve Bilimsel Oryantasyon Programı

Kontenjan

MADDE 5 – (1) Türkiye Cumhuriyeti tarafından ya da kendi devletlerince burslu olan ve bu durumlarını belgeleyen adaylar, kontenjan dışından, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve EYK kararı ile belirlenir.

(2) Çankırı Karatekin Üniversitesinin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak lisansüstü öğrenim görmek üzere başvuran adaylar, kontenjan dışından, ilgili programın anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile belirlenir.

(3) Uluslararası öğrenci alınacak lisansüstü program ve öğrenci kontenjanları ilgili anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı (EYK) ve Senato onayı ile belirlenir.

(4) Kontenjanlar, ilgili Enstitü Müdürlüğü web sayfasında yayımlanır.

(5) Katkı payı/öğrenim ücreti her yıl ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Başvuru Esasları ve Başvuruda İstenen Belgeler

MADDE 6- (1) Başvuru tarihleri Üniversite Senatosunun onayı ardından ilan edilir.

(2) Başvuru şartları, başvuru tarihleri, başvuruda istenecek belgeler ve kontenjanlar, Üniversite, ilgili Enstitü web sayfasından ilan edilir.

(3) Başvurular, ilanda belirtilen tarihler arasında Çankırı Karatekin Üniversitesi ilgili Enstitü web sitesinden online olarak ya da öğrenci birimine elektronik iletişim araçları ile ya da şahsen yapılabilir.

(4) Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Üniversitelerin lisans ya da yüksek lisans programlarından mezun olarak lisansüstü eğitimi görmek isteyen uluslararası öğrenci adaylarından başvuruda aşağıda belirtilen belgeler istenir:

- a) Çevrimiçi (online) başvuru belgesi dökümü veya başvuru formu
- b) Lisans veya yüksek lisans diplomasının noterden veya Türkiye dış temsilciliklerinden (Türkiye Cumhuriyeti Elçilikleri – Eğitim Ataşeliği bölümünden) onaylı Türkçe tercümesi örneği,
- c) Lisans veya Yüksek lisans not durum belgesinin (transkripti) noterden veya Türkiye dış temsilciliklerinden (Türkiye Cumhuriyeti Elçilikleri – Eğitim Ataşeliği bölümünden) onaylı Türkçe tercümesi örneği,
- d) Türkçe dil yeterliliğini gösteren ve aday öğrencinin durumuna uygun olan belgelerden birinin aslı veya onaylı örneği (Yabancı dilde olanlar noter onaylı Türkçe tercümesi örneği),
- e) Pasaport ve öğrenim meşruhatlı vize fotokopisi
- f) Kimlik Belgesinin fotokopisi (Pasaportun kimlik ile ilgili kısımlarının fotokopisi),
- g) 1 adet vesikalık fotoğraf,
- h) Doktora programına başvuracaklar için, doktora yabancı dil yeterliliğini gösteren belge. Doktoraya başvuru yapacak yurt dışı öğrenci adaylarından anadili dışında başka bir dilde YDS'den en az 55 (elli beş) almış olmak, ya da Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen bir sınavdan eşdeğer bir puan almış olmak.
- i) Katkı Payı ve Öğrenim ücretini yatırdığına dair dekont (Banka Hesabı).

(6) Yurt içi ya da yurt dışında lisans ya da yüksek lisans eğitimi dili İngilizce olan programlardan mezun olan adaylardan doktora yabancı dil yeterlilik şartı aranmaz.

(7) Aşağıda belirtilen adaylar, Çankırı Karatekin Üniversitesi lisansüstü yurt dışı öğrenci kontenjanları için başvuramaz:

- a) Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) uyruklu olanlar, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) uyruklu olanlar, uyruğundan birisi T.C. veya KKTC olan çift uyruklular,
- b) 2011 yılından itibaren, çift uyruklu iken T.C veya KKTC vatandaşlığından çıkarılanlardan lisans/yüksek lisans öğrenimlerini Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanlar,
- c) T.C. uyruklu olup lisans/yüksek lisans öğrenimlerini KKTC'de tamamlayanlar,
- d) Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeniyle disiplin cezası alanlar.

Eğitim Dili ve Bilimsel Oryantasyon Programı

MADDE 7 – (1) Eğitim dili Türkçe olan lisansüstü programlara başvuran adayların Türkçe bilgi düzeylerini gösterir belge istenir. Ancak bu belgeyi sunamayan adayların Türkçe yeterlilik düzeyleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi-TÖMER ya da Çankırı Karatekin Üniversitesi'nce tanınan bir TÖMER tarafından yapılacak Türkçe Sınavı sonucuna göre

belirlenir. Bu sınavda başarılı olamayanlar, dilini geliştirmek üzere en çok bir yıl süre ile Çankırı Karatekin Üniversitesi-TÖMER'de Türkçe eğitim alır.

(2) Öğretim dili Türkçe olan programlara başvuru yapan adayların eğitim diline ilişkin aşağıdaki şartlardan birisini sağlamış olmaları gerekir;

- a) Türkçe öğretim yapan programlara lisansüstü eğitim için başvuran uluslararası öğrenciler, kayıtlı oldukları programları tamamlayabilmeleri için bir yıl süre içerisinde en az C1 seviyesinde Türkçe yeterlilik düzeyini sağlamış olduklarını belgelendirmeleri veya yurt içinde Türkçe eğitim yapan bir yükseköğretim kurumundan mezun olmaları gerekir.
- b) Başvuruları alınan adayların, bu fıkranın (a) bendindeki belgelerden herhangi birisine sahip olmamaları halinde Türkçe öğretimi için en fazla iki yarıyıl, Çankırı Karatekin Üniversitesi TÖMER tarafından Türkçe kursuna alınır. Bu süre sonunda da başarılı olamayan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Uluslararası öğrenciler, Üniversite Senato Kararı doğrultusunda Türkçe eğitim-öğretim sürecinde bilimsel oryantasyon programına tabi tutulabilir. Bu program en çok bir eğitim-öğretim dönemini kapsar. Bu süre içerisinde öğrenciler talep etmeleri halinde kayıtlı buldukları programdan en fazla iki ders alabilirler. Bu durumdaki öğrencilere dönem başında anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve EYK kararıyla danışman atanır ve bu öğrenciler ilgili dönemden başlayarak her dönem Uzmanlık Alanı Dersini de alırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi, Sonuçların Bildirilmesi ve Kesin Kayıt

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara başvuran adayların başvuru dosyaları, ilgili programın anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından bir bütün olarak değerlendirilir ve yeterli görülen adayların öğrenciliğe kabulleri, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun (EYK) kararı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlara başvuran adaylar lisans transkript notlarına göre sıralanırlar. Sıralama sonucunda kontenjan sayısı kadar aday asil olarak lisansüstü eğitime hak kazanırken, aynı sayıda aday da yedek olarak ilan edilir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti tarafından ya da kendi devletlerince burslu olan ve bu durumlarını belgeleyen adaylar, kontenjan dışından, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve EYK kararı ile lisansüstü programlara öğrenci olarak kabul edilirler.

(4) Çankırı Karatekin Üniversitesinin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak lisansüstü öğrenim görmek üzere başvuran adaylar, kontenjan dışından, ilgili programın anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilebilirler.

Sonuçların duyurulması ve kesin kayıt

MADDE 9 – (1) Başvuru sonuçları internet ortamında ilgili enstitünün sayfasında duyurulur.

(2) Kayıtlar, ilgili Enstitünün sayfasında ilan edilen tarihlerde ve Enstitü Öğrenci İşleri Birimince yapılır.

(3) Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden istenen belgeler şunlardır:

- a) Diploma ya da mezuniyet belgesi (asl),
 - b) Transkript belgesi (asl),
 - c) Türkçe dil yeterliliğini gösteren, aday öğrencinin durumuna uygun olan belgelerden birinin aslı veya onaylı örneği,
 - d) Dış temsilciliklerden alınacak öğrenim vizesinin aslı veya noter tasdikli sureti,
 - e) Pasaportun onaylı sureti,
 - f) Öğrenim amaçlı ikamet tezkeresi,
 - g) Bir adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş),
 - h) Harç ve öğrenim ücretinin ödendiğine dair belge
- (4) Kesin kayıt yaptıran öğrencilere istemeleri halinde yetkili merciiilere sunulmak üzere kayıtlı bulunduğu anabilim dalı ve disiplini (bilim dalı) içeren öğrenci belgesi düzenlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Mali Hükümler

- MADDE 10-** (1) Uluslararası öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücretleri, Bakanlar Kurulu tarafından her yıl Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren, “Yüksek Öğretim kurumlarında Cari 5 Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” gereğince EYK teklifi ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve belirtilen usule uygun olarak ödenir.
- (2) İkili anlaşmalarla muaf tutulmadığı hallerde öğrenci, Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdür.
- (3) Katkı payı/öğrenim ücreti her kayıt ve kayıt yenileme döneminde ödenir.
- (4) Öğrenim ücreti iki eşit payda ödenebilir. Bu durumda, birinci pay kesin kayıt döneminde, ikinci payda ilk kayıt döneminin bitiminden önce yapılır.

Mali Hükümler

- MADDE 11-** (1) Uluslararası lisansüstü öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen tüm öğrenim ücretlerini Çankırı Karatekin Üniversitesine yatırmakla yükümlüdür.
- (2) Türkçe ve Yabancı dil hazırlık eğitime devam edecek uluslararası öğrencilerin, hazırlık eğitimi ücretleri Çankırı Karatekin Üniversitesi TÖMER ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (3) Katkı payı/öğrenim ücreti yatırmayan kayıtlı öğrencilerin ilişkisi kesilir ve ön başvuru yapanların kesin kayıtları yapılmaz.
- (4) Tez aşamasında kullanılacak sarf malzeme veya alınacak ek hizmet harcamaları kayıtlı öğrenci tarafından karşılanır.

- (5) Öğrenim ücretlerine, lisansüstü eğitim – öğretim sürecinde danışmanın, üniversite dışı önereceği ya da üniversitede verilecek sertifikasyon eğitim ücretleri ve bilimsel kongre/sempozyum katılım giderleri dâhil değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sağlık Sigortası

Madde 12- (1) Lisansüstü programlara yurt dışından kabul edilen öğrencilerden, Türkiye’de geçerli bir sosyal güvencesi bulunmayanların sağlık sigortası yaptırmaları önerilir.

Diğer hükümler

MADDE 13 – (1) Bu yönergede bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.

2- Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 11.02.2019 tarih ve 02 toplantı sayılı kararına istinaden; Üniversitemiz Lisansüstü Programlara Kayıtlı Uluslararası Öğrencilere Verilecek Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE
VERİLECEK DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER
BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi’nin ilgili eğitim - öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan uluslararası öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki belgelerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi’nin ilgili eğitim - öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan uluslararası öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki belgelerine ilişkin tüm usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- f) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri,
- g) 13.01.2019 tarihli ve 30654 Resmi Gazete’de yayımlanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

- h) Çankırı Karatekin Üniversitesi uluslararası öğrenci adaylarının lisansüstü programlara başvuru, kabul yönergesi,
i) Çankırı Karatekin Üniversitesi Senato Kararları, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen:

- m) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
n) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
o) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
p) Üniversite Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
q) Enstitü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitüleri,
r) Lisansüstü programı: Yüksek lisans ve doktora programlarını,
ifade eder.

Diplomalar

MADDE 5- (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerin lisansüstü programlarından mezun olan uluslararası öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Yüksek lisans diploması

Enstitülerde Yüksek Lisans programlarından mezun olan uluslararası öğrencilere verilir.

b) Doktora diploması

Enstitülerde doktora programlarını tamamlayan uluslararası öğrencilere verilir.

Geçici mezuniyet belgesi düzenlenmesi, mezuniyet belgesi

MADDE 6- (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine geçici nitelikteki “mezuniyet belgesi” verilir. Mezuniyet belgeleri, diploma metni esas alınarak, iki nüsha olarak düzenlenir.

(2) Geçici mezuniyet belgesi, Öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı tarafından imzalanır. Sağ üst köşedeki resmin üzerine, soğuk damga vurulur. Geçici mezuniyet belgesinin birinci nüshası, tarih ve sayı numarası yazıldıktan sonra mezun öğrenciye imzası karşılığında verilir. İkinci nüshası, ilgili öğrencinin dosyasında saklanır.

(3)Mezuniyet belgesi hazırlanırken “belge yazım ücreti” alınıp alınmayacağını, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu belirler.

Diploma Dili

MADDE 7- (1) Diploma dili Türkçe ve ikinci dil olarak İngilizce tanzim edilir.

(2) Mezun olan öğrencinin mezuniyet öncesi yazılı talebi olması durumunda ikinci dil yerine kendi ana dilinden hazırlanabilir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 8- (1) Diplomaların şekil ve boyutu Rektörlük tarafından belirlenir.

(2) Diplomalar düzenlendiği tarihte görevde bulunan Enstitü Müdürü ile Rektör tarafından imzalanır.

I- Diplomanın ön yüzünde;

- a) Diplomanın sağ üst köşesinde Üniversitenin logosu ve adı,
b) Diplomanın sol üst köşesinde Enstitünün logosu ve adı (Varsa)

- c) Diploma Türü (Yüksek Lisans veya Doktora Diploması),
- d) Diplomanın düzenlendiği tarih,
- e) Diploma numarası,
- f) Öğrencinin adı ve soyadı,
- g) Metin kısmında bölüm ve/veya program/anabilim dalının adı, öğrenim süresi ve mezuniyet tarihi (gün, ay, yıl), tezin adı ve parantez içinde ilgili olduğu disiplin (bilim dalı),
- h) Üniversitenin hologramı ve soğuk mühür,
- i) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili Enstitü Müdürünün adı, soyadı, unvanı ve imzası ve sağ alt köşesinde ise Rektörün, adı, soyadı, unvanı, imzası ve soğuk mühür yer alır.

II-Diplomanın arka yüzünde;

- a) Öğrencinin Uyuğu
- b) Kimlik numarası
- c) Öğrencinin numarası,
- d) Adı ve Soyadı,
- e) Baba adı,
- f) Ana adı,
- g) Doğum yeri ve tarihi,
- h) Mezun olduğu birimin adı,
- i) Tezinin Adı,
- j) Tezinin kapsadığı disiplin,
- k) Nüfusa kayıtlı olduğu yer,
- l) Üniversiteye Kayıt tarihi,
- m) Üniversiteden Mezuniyet dönemi,
- n) Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile İlgili Şube Müdürünün imzaları ve resmi mühür yer alır.

Diplomada yer almayacak bilgiler

- MADDE 9 -** (1) İkinci öğretim veya uzaktan eğitim uygulaması yapılan programlardan mezun olanların diplomalarında, bunların ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programından mezun oldukları belirtilmez.
- (2) Bu bilgiler, notlu durum belgesi (transkript) içinde yer alır.
 - (3) Diplomaya unvan yazılmaz.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

MADDE 10 – (1) Diploma numaraları ile diploma defterlerinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlatılmayıp devam ettirilir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 11 - (1) Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili tezin savunmasının onaylandığı tarihtir.

MADDE 12 - (1) Kayıtlı olduğu programları başarı ile tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma eki verilir.

(2) Diploma eki mezun olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine diplomalarıyla birlikte verilir. Diploma eki yükseköğretim diplomasına ek olup, diploma yerine kullanılamaz. Diploma ekinde sol alt köşede Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası, sağ alt köşede Üniversitenin hologramı yer alır.

(3) Diploma eki formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES

tarafından geliştirilen bir modeli temel alır.

(4) Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, tezin adı, disiplini, diploma içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

Diplomaların teslimi

MADDE 13 - (1) Diploma, Üniversite senatosunca belirlenen diploma harcının banka hesabına yatırılmasından sonra Geçici Mezuniyet Belgesi geri alınarak yalnızca hak sahiplerinin kendilerine şahsen veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine verilir.

(2) Posta ile diploma gönderilmez.

Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomanın kaybı

MADDE 14 - (1) Mezunlara; Mezuniyet Belgesi ve Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde ilgililerce ulusal bir gazetede kayıp ilanı verilir. “Kayıp Mezuniyet Belgesi” veya “Kayıp Diploma ” başlığını taşıyan bu ilanda kayıp belgenin nereden alındığı, numarası, mezuniyet yılı ve dönemi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı, belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılacak olan başvuruda, başvuru dilekçesine kayıp ilanının çıktığı gazete ve bir adet onaylı nüfus cüzdanı sureti eklenir. Mezunlara, mezuniyet belgesi yerine diploma, diploma yerine de kayıptan dolayı diplomanın ikinci nüshası düzenlenir. Bu belge ilgili Enstitü Müdürü ile Rektör tarafından onaylanır. Suret için diploma harcının iki katı harç alınır.

Diploma Eki (Diploma Supplement: DS)

MADDE 15 – (1) Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yeti ve becerilerin ve de bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî tanınmasını sağlamaya yönelik, bir yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgedir.

(2) Yükseköğretimde saydamlığı sağlamak, sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verilmesine yönelik diploma eki verilir.

(3) Orijinal diplomada adı ve kimliği belirtilen kişinin takip edip başarıyla tamamladığı yurtdışı öğrenimin yapı, düzey, bağlam, içerik ve statüsünü tarif etmek üzere verilir.

(4) Transkript (not dökümü) veya diploma yerine geçmez ve akademik veya meslekî tanınmayı garantileyen bir belge değildir.

(5) Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO tarafından ortaklaşa hazırlanmış şablona göre düzenlenir. Avrupa Birliğinin tüm resmi dillerinde düzenlenmiştir.

(6) Diploma Eki, aşağıdaki öğelerin ifade edildiği sekiz bölümden oluşur:

- a) Hak etmiş olan kişinin kimliği
- b) Diploma Ekini hak etme nedenini teşkil eden, kazanılmış yeti
- c) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin düzeyi
- d) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin içerik ve sonuçları
- e) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin işlevi
- f) Ek bilgiler
- g) Diploma Ekinin resmî tasdiki
- h) Ulusal yükseköğretim sistemi hakkında bilgi

Belge Örnekleri

- MADDE 16** – (1) Yüksek Lisans Diploma örneği bu yönergenin ekindedir.
(2) Doktora Diploma örneği bu yönergenin ekindedir.
(3) Geçici Mezuniyet Belgesi örneği bu yönergenin ekindedir.
(4) Diploma Eki örneği bu yönergenin ekindedir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönergeyi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü Yürütür.

EKLER

(1) Yüksek Lisans/Doktora Diploma Planı (Ön yüz)

Ens logo (versa)	ÜNİVERSİTE ADI	Üniversite Logo
	DİPLOMA ADI (Yüksek Lisans/Doktora)	
<i>Mezuniyet Tarihi: Diploma Numarası: T.C. Kimlik Numarası:</i>	HOLOGRAM	
	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	
	ENSTİTÜ ADI	
	ANABİLİM DALI	
.....Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında gerekli çalışmaları (Tezin adı-Disiplin) tarihinde (tez savunma onay tarihi) başarı ile tamamlayarak Yüksek Lisans/Doktora derecesini ve bu diplomayı almaya hak kazanmıştır.		
ENS.MÜDÜRÜ	SOĞUK DAMGA	REKTÖR

Arka yüz;

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		MEZUNİYET BİLGİLERİ	
Öğrencinin Uyuğu		Üniversite Kayıt Tarihi	
Kimlik Numarası		Öğrenci Numarası	
Öğrenci Numarası		Mezuniyet Dönemi	
Adı Soyadı		Mezun Olduğu Birim	
Baba Adı		Anabilim Dalı	
Anne Adı		Tezin Adı	
Doğum Yeri-Tarihi		Tezin Disiplini	
Kayıtlı olduğu İl		Diploma Numarası	
İLGİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
11.02.2019	68570759/5	21

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi

ENS LOGO
(VARSA)

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ
DİLEKÇESİ

ÜNİVERSİTE
LOGO

..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Enstitünüzün anabilim dalında
..... numaralı Tezli Yüksek Lisans/Doktora programı öğrencisi olarak tarihinde tez savunma
sınavına girdim ve başarılı oldum. Geçici Mezuniyet Belgemin hazırlanarak tarafıma verilmesi için gereğini saygılarımla arz
ederim.

...../...../20.....

(Ad, Soyad, İmza)

GEREKLİ BİLGİLER

TC Kimlik No :.....
Adı Soyadı :.....
Ana Adı :.....
Baba Adı :.....
Doğum Yeri ve Tarihi :.....,/...../.....
Tezin Sayfa Sayısı :.....
Yüksek Lisans Mezuniyeti :.....

Bölüm/Anabilim Dalı

.....

ONAY

Yukarıda kimliği belirtilen anabilim dalımız Tezli Yüksek Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans / Doktora programı öğrencisi tarihinde tez savunma (Tez adı-disiplini) sınavına girerek başarılı olmuş, tezini teslim etmiş ve anabilim dalımızdan ilişğini kesmiştir.

...../...../20.....
Anabilim Dalı Başkanı
(Unvanı, Ad, Soyad, İmza)

Ek: 1) 3 adet ciltli tez

- 2) Tezin kayıtlı olduğu 1 Adet CD (1'si PDF – 1'i Word)
- 3) Çankırı Karatekin Üniversitesi Tez Teslim Formu
- 4) Yükseköğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi Tez Veri Formu

BU BÖLÜM ENSTİTÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Teslim Alan
...../...../20.....
Öğrenci İşleri

Çıkış No

Mezuniyet Tarihi

AÇIKLAMA

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

- İLİŞİK KESME BELGESİ
- Enstitüden alınan öğrenci Kimliği ve Pasosu (Enstitüye verilecektir.)

(3) Diploma Eki

21-

13.01.2019 tarihli 30654 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” nin 27. maddesinin 5. ve 7. bentlerine uygun olarak ve 55. maddesinin 1. bendinde yer alan Yabancı Dil Şartları ile ilgili hususların değerlendirilmesinde; Çankırı Karatekin Üniversitesi Enstitülerinde öğrenim gören Yabancı Uyruklu Öğrencilerden Türkçe Yeterlilik Belgesi dışında ikinci bir yabancı dil şartı aranmaması ile ilgili teklifi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.