



Öğrenci Mesleki Alan Uygulama Rehberi Çankırı 2022

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Yönetimi Bölümü





**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
MESLEKİ ALAN UYGULAMA SORUMLUSU
ÖĞRETİM ÜYE VE ELEMANLARI**

Doç. Dr. Sinan BULUT
(Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Banuçiçek YÜCESAN

Dr. Öğr. Üyesi Ü.Bike ESEN

Araş. Gör. Dr. Murat KONCA

Araş. Gör. Dr.G.Gülcan ŞEREMET

İÇİNDEKİLER

1. DÖNEM İÇİ UYGULAMA İLKELERİ	5
2. KLİNİK UYGULAMA DERSLERİ	7
2.1. SAY 401/ SAY 402 SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ	8
2.1.1. SAY 401-SAY 402 SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ SORUMLULARI	8
2.1.2. 402 SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ HEDEFLERİ.....	8
2.1.3. SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI.....	10
2.1.4. SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI	10
2.1.5. SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI	10
2.1.6. Alan Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları	13

1. DÖNEM İÇİ UYGULAMA İLKELERİ

- a) Öğrenci, Bölüm Başkanlığının bildirdiği uygulama programına tamamen uymak, istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek, uygulama yaptığı kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak ve kurumlardaki prosedürlerine hâkim olmak durumundadır.
- b) Öğrenci, uygulama yapılan kurumun çalışma düzenine uymak, uygulama yerinde mesleğin gereği olan kılık kıyafet kurallarına uymak ve kimlik kartını taşımak durumundadır.
- c) Öğrenci uygulama yerini izinsiz terk etmemeli ve değiştirmemelidir.
- d) Öğrenci uygulama sürecinde bulunduğu kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç-malzemeyi birim yetkilisinin bilgisi dâhilinde ve özenle kullanmak zorundadır. Bu durumun yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- e) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- f) Dönem içinde her öğrenci bir mesleki uygulama dersi için haftada 24 saat olmak üzere uygulama rotasyonunda belirtilen özel ve kamu kurumlarında uygulamaya devam etmek durumundadır.
- g) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı veya öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin amiri denetiminde gerçekleştirir.
- h) Uygulama süresinin sonunda öğrenciler hazırladıkları **uygulama değerlendirme dosyasını** belirlenen **formata uygun** olarak bir adet vesikalık fotoğrafları ile dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.
- i) Öğrenciler, her bir dönem için belirlenen programda belirtilen günlerde ve kurumun mesai_saatlerinde uygulama yerinde bulunacaklardır. Dersin sorumlu öğretim elemanı/kurum sorumlusu bilgisi olmadan **kesinlikle** görev yerinden ayrılmayacaklardır.
- j) Uygulama alanına geç gelen öğrencilerin imzası alınmayacaktır. **Tam gün devamsız kabul edilecektir.**
- k) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan uygulama alanından ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için **uygulama yapmamış** sayılıp devamsız kabul edilecektir.
- l) Öğrencilerin uygulamaya **%80 oranında devamları** zorunludur. Devamsızlık haklarının aşılması durumunda telafi durumu

olmaksızın doğrudan uygulamadan başarısız sayılacaktır ve finale girme durumu olmadığından tekrar durumuna düşecektir.

m) Öğrenciler uygulamalarda uygulama alanının özelliğine göre giydiği kıyafet üniversite öğrencisine yakışacak temizlikte ve özende olmalıdır. Bunlar;

*** Beyaz Önlük (Hastane Uygulamaları):** Öğrenci hastanede beyaz önlük giymelidir. Altta iki yanlarda, sol üstte bir göğüs cebi olacaktır. Sol üst cebin üzerine üniversitenin amblemi dikilecektir. Beyaz önlüğün altında tek renkli, lacivert, beyaz, gri ya da siyah renkte pantolon olacaktır.

***Ayakkabı:** Siyah, lacivert, gri ya da beyaz renkte spor, topuksuz ve ortopedik özelliğe sahip olmalıdır. Terlik, bot, karışık renkli ayakkabı giyilmeyecektir.

***Hırka:** Gerekli duyulan hallerde öğrenciler formasının üzerine sade, desensiz, kapüşonsuz, sıfır yaka, penye/örgü lacivert, siyah ya da beyaz renkte hırka giyebileceklerdir.

***Baş Örtüsü:** Öğrenciler sade lacivert, sade beyaz ya da sade siyah renkte başörtüsü ve aynı renkte bone kullanabileceklerdir.

***Diğer Uygulama Yerlerinde Kıyafet:** Diğer kurumlarda uygulamaya çıkan öğrenciler, rahat hareket edebilecekleri kıyafetler giyeceklerdir. Ayakkabılar topuksuz ve ortopedik özelliğe sahip olmalıdır.

*Öğrenciler uygulamaları süresince; top küpe, alyans ve saat dışında herhangi bir takı takamaz.

*Saçlar dağınık olmayacak şekilde ense hizasında topuz yapılacak olup, erkek öğrenciler temiz bıyık ve top sakal dışında sakal bırakamayacaklardır.

*Tırnaklar kesinlikle kısa ve ojesiz olmalıdır.

ö) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumluna bildirerek olayı rapor eder.

SAY 401/ SAY 402
SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA
DERSİ

2.1.1. SAY 401-SAY 402 SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ SORUMLULARI**Öğretim Elemanları**

Doçent Dr. Sinan Bulut

Dr. Öğr. Üyesi Ülkühan Bike Esen

Dr. Öğr. Üyesi Banuçiçek Yücesan

Arş. Gör. Dr. Murat Konca

Arş. Gör. Dr. G. Gülcan Şeremet

Uygulama Alan Sorumlusu: Kurumlarda idari, mali, destek, teknik ve diğer ilgili hizmet birimlerinde yer alan birim sorumlusu yoksa kurum sorumlusu

2.1.2. SAY 401- SAY 402 SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ HEDEFLERİ

1.haftada öğrenci uygulama alanlarına ilk kez geldiği için alana uyumunun sağlanması, ortamı tanıyabilmesi, birim çalışanlarının ilgili alanda ne tür faaliyet ve girişimlerde bulunacağını görmesi, Öğrencilerin kurumdaki idari, mali, teknik, destek, yönetsel iş ve işlemleri görmesi hedeflenmektedir. Aşağıda verilen hedeflerle uygulama süreci boyunca ulaşılması hedeflenmektedir.

UYGULAMA DÖNEMİ	HAFTA	HEDEFLER
03 Ekim 2022-06 Ocak 2023	1-14. HAFTA	1. Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulamaya ilişkin bilgilere sahip olma
		2. Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olma
		3. Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları tanıma, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olma
		4. Toplum ve birey sağlığının geliştirilmesi ile ilgili olan sosyal, çevresel ve davranışsal faktörler konusunda bilgi sahibi olma

5. Sağlık kurumları yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ilgili kurumların yönetim, üretim, insan kaynakları, finans, muhasebe, pazarlama, hasta ve halkla ilişkiler, kalite ve hasta güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi teknolojileri, sağlık sigortacılığı vb. alanlarında uygulama
6. Sağlık kurumları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yaratıcı düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanma
7. Alanıyla ilgili verileri analiz etme, değerlendirme ve yorumlama
8. Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alma
9. Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olma
10. Uygulama alanında gereken çalışma disiplinine sahip olma, tüm bireylerle etkili iletişim becerilerini kullanma
11. Zaman yönetimi becerisini kazanma
12. Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma
13. Uygulama sürecinde iş ve işlemlere yönelik gözlem ve görüşmelerde objektif davranma ve değerlendirme
14. Mesleğe yönelik beceri ve gelişmeleri sürekli takip ederek, kendini geliştirme, Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranma

2.1.3. SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

- 1- Hastanelerin kurumsal yapısını anlatır
- 2-Sağlık Kurumlarındaki tıbbi ve idari birimleri sayar
- 3-Farklı sağlık kurumlarının görevlerini açıklar
- 4-Sağlık kurumlarında yürütülen iş ve işlemleri yapar

2.1.4. SAĞLIK YÖNETİMİ MESLEKİ UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI**Uygulamaya Çıkılacak Kurumlar**

1. Çankırı Devlet Hastanesi
2. Çankırı İl Sağlık Müdürlüğü
3. Çankırı Özel Karatekin Hastanesi
4. Çankırı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
5. ÇAKÜ Strateji ve İdari Mali İşler daire Başkanlıkları

2.1.5. SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI**ÖĞRENME ÇIKTILARI**

- 1- Hastanelerin kurumsal yapısını anlatır
- 2-Sağlık Kurumlarındaki tıbbi ve idari birimleri sayar
- 3-Farklı sağlık kurumlarının görevlerini açıklar
- 4-Sağlık kurumlarında yürütülen iş ve işlemleri yapar

ÖĞRENME ÇIKTILARINI KAZANDIRMA YÖNTEM ve MATERYALLERİ

Anlatım: Konu anlatımları PPT sunumu şeklinde yapılacaktır. PPT sunumlarının konu anlatımından bir hafta önce hazır olması istenecektir.

Soru-cevap: Konuya uygun vaka örneğinin tartışılmasıdır.

Gösterip Yapma

Video Gösterimi

Vaka Çalışması

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI**

Uygulama Yeri	Uygulama Birimi	03-04-05 Ekim 2022	10-11-12 Ekim 2022	17-18-19 Ekim 2022	24-25-26 Ekim 2022	31 Ekim- 01-02 Kasım 2022	07-08-09 Kasım 2022	14-15-16 Kasım 2022	28-29-30 Kasım 2022	05-06-07 Aralık 2022	12-13-14 Aralık 2022	19-20-21 Aralık 2022	26-27-28 Aralık 2022	
		08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	08:45- 17:30	
Devlet Hast. (9 Kişi)	Özlük (1 kişi) Satınalma (1 kişi) Arşiv(1 kişi)	1,2 ve 3. gruplar					4-5-6. gruplar					8,9,10 gruplar		
	Bilgi işlem (1 kişi) Gelir Gider Tah. (1 kişi) Hasta Kabul (1 kişi)													
	Evrak birimi (1 kişi) Evde sağlık (1 kişi) Kalite birimi (1 kişi)													
İl Sağlık Müdürlüğü (4 Kişi)	Kamu hast. hiz. başk. (1 kişi) Acil afet hiz. başk. (1 kişi) Personel des. hizm. Başk (1 kişi) Muhasebe birimi (1 kişi)	10. grup					1. grup					7. grup		
ÇAKÜ (8 Kişi)	Strateji Gel. DB. (4 kişi) -Bütçe birimi (1 Kişi) -Muhasebe birimi (1 Kişi) -Planlama birimi (1 Kişi) -İç kontrol birimi (1 Kişi)	9. grup					2. grup					6. grup		
	İdari ve Mali İşler DB. (4 kişi) -Satınalma (1 Kişi) -Taşınır birimi (1 kişi) -Maaş birimi (1 kişi) -Sivil savunma birimi (1 kişi)	8. grup					3. grup					5. grup		
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (4 Kişi)	Personel ve Eğitim Hizmetleri Birimi (1 kişi) İdari Hizmetler Birimi (1 kişi) Sos. Des. Sos. Yar. Hizmetleri Birimi (1 kişi) Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi (1 kişi)	7. grup					10. grup					4. grup		
Ağız Diş Sağlığı Merk. (9 kişi)	Özlük (1 kişi) Satınalma (1 kişi) Arşiv (1 kişi)	4-5-6. gruplar					7, 8, 9 gruplar					1,2 ve 3. gruplar		
	Bilgi işlem (1 kişi) Gelir Gider Tah. (1 kişi) Hasta Kabul (1 kişi)													
	Evde sağlık (1 kişi) Hasta hakları birimi (1 kişi) Evrak birimi (1 kişi)													

2.1.6. Alan Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları

EK 1. TANITIM BİLGİLERİ


Öğrenci Tanıtımı

ÖĞRENCİ BİLGİSİ	
Adı ve Soyadı - Numarası	Fotoğraf
İmzası	
Servis/Bölüm	
Sorumlu Öğretim Elemanı	
İlgili Kurum Sorumlusu	

EK 2. KURUM BİLGİ FORMU

KURUM BİLGİ FORMU	
Kurumun adı:	
Kurumda Hangi Birimlerin Bulunduğu :	
Kurumda Verilen Hizmetler:	
Kurumun Fiziksel Koşulları:	
Birimdeki Görevli Personel Sayısı:	
Birimdeki Çalışan Personelin Görevleri:	
Görüş ve Öneriler:	

EK 3. DEVAM/DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ

	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DEVAM/DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ		Tarih Kurum Yöneticisi (İmza)
Hafta	Tarih	Öğrencinin İmzası	Kurum Yöneticisi İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			
13. Hafta			
14. Hafta			

EK 4. BİRİM SORUMLUSU DEĞERLENDİRME FORMU

	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ			Tarih BİRİM SORUMLUSU (İmza)	
	BİRİM SORUMLUSU DEĞERLENDİRME FORMU				
Uygulama Öğrencisinin Genel Özellikleri	Yeterli	Kısmen Yeterli	Geliştirilmeli	Yeterli Değil	
Öğrenci kılık- kıyafet uygunluk					
Mesleğe yönelik ilgi ve istek gösterme, uygulamaya hazırlıklı gelme					
Uygulamaya geliş-gidiş saatlerine dikkat etme, sorumluluklarını zamanında yerine getirme					
Kurum hedeflerine yönelik çalışma					
Günlük iş akışını takip edebilme					
Öğrencinin birim çalışanları ile olan iletişimi					
Birime ait materyalleri dikkatli ve titiz bir şekilde kullanma					
Mesai saatlerini verimli kullanabilme					
Birim faaliyetlerini eksiksiz yerine getirme					
Görev alanlarıyla ilgili iş ve işlemler ile ilgili amirlerine vereceği görevleri yerine getirme					
Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde bağlı bulunduğu amire yardımcı olma					
Bilgi ve belge güvenliği sağlayabilme					
Hasta ve çalışan güvenliğini sağlayabilme					
Kendi yeterlilik düzeyi ile ilgili amir görüşlerini alma, mesleki öneri ve eleştirilere açık olma					
Diğer Görüşler (Varsa)					
VERİLEN GENEL NOT:					

