|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
| **Yolluk İşlemleri İş Akış Süreci**  **Görevlendirme Talebinin Yapılması**  **Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması**  **Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması**  **Görevlendirme Talebi**  **Uygun mu?**      **HAYIR**  **EVET**    **Rektörlük Olurunun Alınması**  **Görevlendirme Onayının İlgili Birimlere Gönderilmesi**  Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması  **Ödeme Evraklarının Hazırlanması**  **Ödeme Evraklarının Onaylanması**    **Ödeme Evraklarının Teslimi**  **Yolluk İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması**  **Bitiş** | Bölüm Başkanlığı  Destek Hizmetler Birimi  Dekanlık , Fakülte Yönetim Kurulu  Dekanlık , Fakülte Yönetim Kurulu  Rektör,Dekan,Destek Hizmetleri Birimi  Dekanlık, Destek Hizmetler Birimi  Dekanlık, Destek Hizmetler Birimi  Dekanlık, Fakülte Sekreteri  Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi  - | Görevlendirme Talebi, yazı  -  Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, yazı  Rektörlük Oluru  Rektörlük Oluru, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı  Ödeme Evrakları    Ödeme Evrakları  Ödeme Evrakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT :**   * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu | |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN**  Prof. Dr. Özcan ÖZKAN  Dekan |

Bitiş