|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
| **Yolluk İşlemleri İş Akış Süreci****Görevlendirme Talebinin Yapılması****Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması****Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması****Görevlendirme Talebi****Uygun mu?**  **HAYIR****EVET** **Rektörlük Olurunun Alınması****Görevlendirme Onayının İlgili Birimlere Gönderilmesi**Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması**Ödeme Evraklarının Hazırlanması****Ödeme Evraklarının Onaylanması** **Ödeme Evraklarının Teslimi****Yolluk İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması****Bitiş** | Bölüm Başkanlığı Destek Hizmetler BirimiDekanlık , Fakülte Yönetim KuruluDekanlık , Fakülte Yönetim KuruluRektör,Dekan,Destek Hizmetleri BirimiDekanlık, Destek Hizmetler BirimiDekanlık, Destek Hizmetler BirimiDekanlık, Fakülte Sekreteri Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi- | Görevlendirme Talebi, yazı-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, yazıRektörlük OluruRektörlük Oluru, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, YazıÖdeme Evrakları Ödeme EvraklarıÖdeme Evrakları |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT :*** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
 |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN**Prof. Dr. Özcan ÖZKANDekan |

Bitiş