



AKRAN YÖNDERLİĞİ DEKANLIK İZLEME TEMSİLCİLİĞİ GÖREVLERİ

Doküman No	SBF-GR-41
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

AKRAN YÖNDERLİĞİ DEKANLIK İZLEME TEMSİLCİLİĞİ GÖREVLERİ

- Her bir bölümüne yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerini kolaylaştırmak için Akran Yönderleri ile faaliyet planlamak, düzenlemek, uygulamak ve değerlendirmek,
- Her eğitim öğretim yılının başında gönüllü Akran Yönderlerini belirlemesine yönelik bölümlerin tanıtım programı hazırlamasını sağlamak,
- Fakülte Bölümlerinde yürütülecek Akran Yönderliği Eğitim Programını planlamak, geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek ve izlemek ve rapor etmek,
- Bölümlerdeki gönüllü akran yönderlerine yönelik akran yönderliği eğitimi planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve izlemek,
- Her eğitim öğretim yılının başında bölümlerdeki danışan ve Akran Yönderi öğrenci eşleştirme listelerini hazırlamak ve bölümlere göre web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- Danışanlardan gönüllü Akran Yönderleri hakkında geri bildirimler almak,
- Sosyal karneleri için her eğitim öğretim yılının sonunda bahar ve güz döneminde gönüllü olarak Akran Yönderliği görevini başarı ile devam ettiren öğrencilere verilmek üzere Akran Yönderi Belgesi'ni hazırlamak, ilgili öğrencilere takdim etmek,
- Her dönem sonunda faaliyet planını içeren raporu Dekanlığa sunmak,
- Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Dekana karşı sorumludur.