

	<b>BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	SBF-GR-07
		Yayın Tarihi	13.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	Versiyon 0
		Sayfa	1 / 1

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Personel	Üst Yönetici(ler)
	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Yardımcılığı	Bölüm Başkanı

### **Bölüm Başkanı Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:**

- 1- Bölümün Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve denetlemek,
- 2- Bölüm başkanın izinli veya görevli olduğunda bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- 3- Bölüm başkanın verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 4- Bölüm başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 5- Bölüm başkan yardımcısı görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından bölüm başkanına karşı sorumludur.
- 6- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 7- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- 8- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek,
- 9- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 10- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- 11- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- 12- 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 13- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 14- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 15- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.