

13	37619811	302.02.00.00	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	C.N.U. Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, C.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte			Ubis sisteminde gösterilmektedir.	Öğrenci Danışmanı			Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	sürekli	Sunuluyor
14	37619811	302.04.00.00	Ara Sınavlar, Yarıyıl Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları, Bütünleme Sınavları, Ek Sınavlar,	Fakültenin sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi	C.N.U. Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, C.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Mevzuatta belirtilen belgeler (Mazeret Sınavı için)		Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar			Alt konularda bulunan her sınav için 2 hafta	sürekli	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
15	37619811	774.04.00.00	Yatay geçiş	Yatay geçişle fakülteye başvuran öğrencilerin kabul işlemleri	C.N.Ü. Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Y.O.K.'nun Yatay Geçiş Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu			Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri, ilgili mevzuatta belirtilen diğer belgeler	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İlgili Komisyon Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		Mevzuatta belirlenen süreler	Güz ve Bahar Dönemi Başında	Sunulmuyor	
16	37619811	774.04.00.00	İntibaklar	Daha önce bir yükseköğretim programında başarılı olduğu derslerin İntibakları	C.N.Ü. Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu			Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İlgili Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		2 hafta	sürekli	Sunulmuyor	
17	37619811	302.11.02.00	Kayıt Dondurma İşlemleri	Lisans öğrencilerinin kabul edilen mazeretleri nedeniyle mevzuatta belirtilen sürede kayıtlarının dondurulması ile ilgili yapılacak	C.N.Ü. Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu			Dilekçe, talep gerekçesini kanıtlayıcı belge	Fakülte	Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları,		2 hafta	sürekli	Sunulmuyor	
18	37619811	302.11.03.00	Kayıt Silme İşlemleri	Öğrencilerin fakültenin ilişkilerinin kesilmesi işlemleri	C.N.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Lisans Öğrencileri	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire			Dilekçe, Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		İlgili Yönetmelikte belirlenen süreler	1 ay	sürekli	Sunulmuyor	
19	37619811	773.00.00.00	Öğrenci Staj İşlemleri	Öğrencilerin malfedatada belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı staj işlemleri	2547 Sayılı Kanun ve C.N.U. Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fakültenin İlgili Yönetmelikleri	Lisans Öğrencileri	Bölüm/Fakülte, Sağlık Kültür ve Spor Daire			Mevzuatta belirlenen belgeler	Bölüm, Fakülte		İlgili Yönergede belirlenen süreler	2 ay	sürekli	Sunulmuyor	
20	37619811	399.00.00.00	Özel Öğrenci	Lisans öğrencilerinin Mazereti nedeniyle kendi üniversitesinin dışında bir üniversitede eğitimine devam etmesi	İlgili Mevzuat ve C.N.U. Özel Öğrenci Yönergesi	Lisans Öğrencileri	Fakülte, Rektörlük, YOK			İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler	Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu			3 ay	1 ay	sürekli	Sunulmuyor
21	37619811	302.12.00.00	Öğrenci Disiplin İşleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim			Dilekçe, tutanak		Disiplin soruşturması ile ilgili kararlar ve yazışmalar		2 ay	1 ay	sürekli	Sunulmuyor
22	37619811	304.01.00.00	Burslar	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenci	Fakülte, Burs Veren Kurum			Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Fakülte	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu belirlendiği süre	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu belirlendiği süre	sürekli	Sunulmuyor
23	37619811	306.00.00.00	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puanajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.(2547 sayılı Kanun'un 46. 5917 sayılı Kanun'un 20.maddesi.)	Öğrenci	Fakülte, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			Başvuru formu, İlgili komisyon kararı	Fakülte	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar		Bir eğitim-öğretim yılı	sürekli	Sunulmuyor	
24	37619811	308.00.00.00	Öğrenci Temsilciliği	Bölüm ve Fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük			Başvuru formu, İlgili komisyon kararı	Fakülte Seçim Kurulu	Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar		2 ay	sürekli	Sunulmuyor	
25	37619811	310.01.01.01	Erasmus - Giden Öğrenci	Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65.	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük (Uluslararası Ofis)			Erasmus kabul yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dış İlişkiler Ofisi	Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.		1 ay	sürekli	Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor	
26	37619811	310.01.01.02	Erasmus - Gelen Öğrenci	Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65.	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük (Uluslararası Ofis)			Erasmus kabul yazısı	Dış İlişkiler Ofisi	Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.		2 hafta	sürekli	Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor	
27	37619811	310.02.01.01	Farabi/Mevlana - Giden Öğrenci	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük			Farabi-Mevlana kabul yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı ile ilgili yazışma.		1 ay	sürekli	Sunulmuyor	

28	37619811	31002.01.02	Farabi/Mevlana - Gelen Öğrenci	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un	Öğrenci	Fakülte, Rektörlük		Farabi-Mevlana kabul yazısı		Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.		2 hafta	sürekli	Sunulmuyor	
29	37619811	106.00.00.00	Sınav Programları İlanı ve Görevlendirmeleri	Lisans öğrencilerine ait sınav programlarının hazırlanması, yapılacak sınavlarda öğretim elemanı görevlendirilmesi.	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğretim Elemanları, Lisans öğrencileri	Bölüm/Fakülte		Akademik Takvim ve ilgili yazışmalar	Bölüm	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu		1 ay	15 gün	sürekli	Sunulmuyor
30	37619811	302.04.13.00	Sınav Notuna İtirazlar	Öğrencilerin sınav notlarına ilişkin itirazları sonuçunda cevap kağıtlarındaki maddi hataların incelenmesi ile ilgili yapılacak işlemler	Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Lisans Öğrencileri	Bölüm/Fakülte		Dilekçe	Bölüm	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu		1 ay	15 gün	sürekli	Sunulmuyor
31	37619811	902.00.00.00	Personel Alım Talepleri	Fakültenin Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı		Kadro talep formu ve diğer yazışmalar		Personel talebiyle ilgili yazışmalar		15 gün	sürekli	Sunulmuyor	
32	37619811	903.05.00.00	Yıllık izinler Sihhi İzinler Mazeret İzinleri Ücretsiz İzinler Yurtdışı izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi	657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 657 sayılı Kanun'un 105. maddesi, 657 sayılı Kanun'un 104. maddesi, 657 sayılı Kanun'un 108. maddesi, 657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2014 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı		İzin talep formu Sağlık raporu Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.) İzin talep formu İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim Fakülte Bağlı olduğu bölüm/birim Bağlı olduğu bölüm/birim Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmaları		1 gün 1 gün 1 gün 3 gün 3 gün	sürekli sürekli sürekli sürekli sürekli	Sunulmuyor	
33	37619811	903.07.02.00	Kurum dışı görevlendirmeler	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40 ve ek 8. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu		Dilekçe ve görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler, İlgili Kurulların Kararı.	Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesiyle ilgili yazışmalar		20 gün	sürekli	Sunulmuyor	
34	37619811	903.00.00.00	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Sürekli olarak atanmış akademik personelin görev süresi bitiminde yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanun, Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı		Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler, İlgili Kurul Kararları.	Bölüm/Fakülte	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu,		2 ay	30 gün	sürekli	Sunulmuyor
35	37619811	903.08.02.00	Personel Disiplin İşlemleri	Fakülte görev yapan akademik ve idari personelin disiplin işlerinin yürütülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanı ve Memurlar Disiplin	Akademik ve İdari Personel	Dekan, Fakülte Sorumlusu, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu		Tutanak, Dilekçe ve İlgili Yönetmelikte Belirtilen Belgeler	Dekan, Fakülte Sekreteri	Disiplin soruşturması ile ilgili kararlar ve yazışmalar	Niteliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen süreler	30 gün	sürekli	Sunulmuyor	
36	37619811	199.00.00.00	Ders Telafisi	Akademik personelin mazeretleri nedeniyle yapamadıkları ek dersler	2547, 2914 Sayılı Kanun,	Akademik Personel	Fakülte		Dilekçe, Telifat Programı, Mazeret Belgesi, Yönetim Kurulu Kararı.	Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu		15 gün	20 gün	sürekli	Sunulmuyor	
37	37619811	201.03.00.00	Bölüm yada Anabilim Dalı Başkanı Atama	Yeni kurulan veya süresi sona eren bölüm/ yada anabilim dalı başkanı atanması	2547 Sayılı Kanun ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Akademik Personel	Fakülte, Rektörlük		İlgili Mevzuatta İstenen Belgeler.				3 yıl	3 Hafta	sürekli	Sunulmuyor
38	37619811	804.01.00.00	Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi	Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuru bulunmayanlar	Fakülte		Üniversitemizin evrak işlemlerinde EBYS Sistemine geçilmesi nedeniyle Sistem üzerinden yapılmaktadır.	Fakülte yazı işleri birimi			15 gün	sürekli	Sunulmuyor	
39	37619811	805.00.00.00	Arşiv Hizmetleri	Akademik ve İdari personel evrakları ile öğrencilerin sınav ve diğer evraklarının sınıflandırılması	657, 2547 Sayılı Kanun, ilgili mevzuat	Akademik, idari personel ve öğrenci	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire		Niteliğine Göre Mevzuatta arşivlenmesi gereken belgeler	Fakülte		Niteliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen süreler	Sürekli	sürekli	Sunulmuyor	
40	37619811	602.04.00.00	Stratejik plan	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler	5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Kamu Kurumları	Fakülte		Belirlenen Hedefler Doğrultusunda Alınan Kararlar		Stratejik planla ilgili yazışmalar	5 yıl	5 yıl	sürekli	Sunuluyor	
41	37619811	841.00.00.00	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 sayılı Kanun.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Bütçe Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formlar ve Ekleri.		Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar		30 Gün	sürekli	Sunuluyor	
42	37619811	934.00.00.00	Satın alma iş ve işlemleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	5018 sayılı Kanun, 4734,4735 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcamaya Belgelere Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte	Hizmet sağlayıcı firmalar	Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler.	Satınalma Birimi	Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar		3 Ay	sürekli	Sunulmuyor	

43	37619811	840.000.000.00	Maaş işlemleri	Akademik ve İdari Personelin Maaş ödemeleri	2914 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme			Mevzuatta belirlenen Maaş için Talep Edilen Form ve Belgeler.	Fakülte					15 gün	15 Gün	sürekli	sunulmuyor
44	37619811	840.000.000.00	Ek ders işlemleri	Akademik Personelin Ek ders ödemeleri	2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme			Mevzuatta belirlenen Ek ödeme için talep edilen form ve belgeler	Fakülte					15 gün	15 gün	sürekli	sunulmuyor
45	37619811	840.000.000.00	Ek ödeme işlemleri	Akademik Personelin Ek ödemeleri	2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme			Mevzuatta belirlenen Ek ödeme için talep edilen form ve belgeler	Fakülte					15 gün	15 gün	sürekli	sunulmuyor
46	37619811	840.000.000.00	Fazla Çalışma	Akademik ve İdari personelin fazla çalışmalarına ilişkin işlemler	2547, 657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Mevzuatta belirlenen Fazla Çalışma için talep edilen form ve belgeler	Fakülte Yönetim Kurulu					8 ay	15 Gün	sürekli	Sunulmuyor
47	37619811	917.000.000.00	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşlemler	Akademik ve İdari Personelin SGK işlemleri	5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire			İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler	Fakülte					15 gün	15 gün	sürekli	Sunulmuyor
48	37619811	050.01.05.00	Yolluklar	Akademik ve İdari Personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemleri	6245 sayılı harcama kanunu ve 2547-657 sayılı kanun	Akademik ve İdari personel	Fakülte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı			İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler	Bölüm/Fakülte		Yönetim Kurulu Kararı, Dekanlık Onayı, Rektörlük Onayı			1 ay	20 gün	sürekli	Sunulmuyor
49	37619811	050.01.05.01	Döner Sermaye İşlemleri	Fakülte adına yapılan gelir getirici faaliyetler	2547, 6111 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Fakülte, Döner Sermaye İşleme Müdürlüğü			Talep Dilekçesi, İlgili Bölümün Uygun Görüşü ve İlgili Kurul Kararları.	Bölüm/Fakülte		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yürütme Kurulu Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	İlgili Kurumlar		20 Gün		sürekli	Sunulmuyor
50	37619811	807.01.100.00	Bina ve Tesislerin Bakım Onarım İşlemleri.	Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yüklenici firmalar		Dekanlık Talep Yazısı, İşin Niteliğine Göre İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar			20 Gün		sürekli	Sunulmuyor
51	37619811	807.04.000.00	Elektronik ve Teknik Cihaz	Laboratuvar, atölye ve dersliklerde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire	Yetkili servisler, bu hizmeti veren işletmeler		Dekanlık Talep Yazısı, İşin Niteliğine Göre İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarımı ile ilgili yazışmalar			Sürekli		sürekli	Sunulmuyor
52			Formasyon İşlemleri	Pedagojik Formasyon Sertifikasyon Programı Kapsamında Yapılan İşlemler	2547 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik	Öğrenci ve Akademik Personel	Fakülte			Talep Yazısı, İlgili Kurul Kararları	Fakülte		Formasyon Dersleri Kapsamında İlgili Birimlerle Yapılan Yazışmalar.	Formasyon Dersleri Kapsamında İlgili Birimlerle Yapılan Yazışmalar.		30 Gün	30 Gün	2	Sunuluyor.