

Onay Tarihi/Sayı :30.03.2026-7/2

TC.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
BÖLGESEL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün görev ve yetki alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma usullerini, bölgesel kalkınma odaklı tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Koordinatörlük: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
- ç) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- d) Koordinatör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcıları: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatör Yardımcılarını,

f) Koordinasyon Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunu,

g) Danışma Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Danışma Kurulunu,

h) Proje: Çankırı Karatekin Üniversitesi tarafından yürütülen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” kapsamında “Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler” alanındaki ihtisaslaşma projesini ifade eder.

ı) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

i-) BAP Komisyonu: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi komisyonunu,

j) Harcama Yetkilisi: Proje yürütücüsünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlük

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük; koordinatör, koordinatör yardımcıları ve koordinasyon kurulu üyelerinden oluşur.

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm hâlinde yürütülen “Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” programı kapsamında, *Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler* alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak ilan edilen Üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlamak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin *Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler* alanlarında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,

b) Çalışma planı doğrultusunda ulusal paydaşlarla Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel faaliyetleri organize etmek,

ç) İhtisaslaşma sürecine ilişkin faaliyetleri raporlamak,

d) Eğitim programlarını yaygınlaştırarak toplumsal duyarlılığın ve farkındalığın artırılması amacıyla ihtisaslaşma konularında topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek,

e) İhtisaslaşma sürecinde Koordinatörlüğün hazırladığı *İhtisaslaşma Stratejisi ve Yol Haritası ve Yıllık Çalışma Planı* çerçevesinde; Üniversitedeki akademik ve idari birim, kurul, araştırma merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisinin ve Teknoparkın eşgüdüm hâlinde çalışmasını ve bu birimler için önerilen hedef, strateji, politika ve eylemlerin uygulamaya geçilmesini sağlamak.

f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 8 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

a) Koordinatör

b) Koordinasyon Kurulu

c) Danışma Kurulu

Koordinatör

MADDE 9 – (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından en fazla dört kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi vekalet eder.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10- Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,

b) *Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler İhtisaslaşma Programı* kapsamında yürütülen tüm projelerin koordinasyonu ve ihtiyaçlarının giderilmesi konularında yardımcı olmak,

c) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,

d) Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarında raportör olarak görev yapar.

e) Mevzuatın gerektirdiği, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11 – (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör, koordinatör yardımcıları ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun alanlarda görev yapan öğretim elamanları ve idari personel arasından Koordinasyon Kurulu Başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu Başkanı, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı'dır. Görevi başında bulunmadığı durumlarda diğer Rektör Yardımcılarından biri bu kurula başkanlık eder.

(3) Gerekli hâllerde Rektör, kurula yeni üye/üyeler atayabilir. Ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yeni üye/üyeleri görevlendirilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, sorumlu Rektör Yardımcısının daveti üzerine bir takvim yılında en az dört defa toplanır, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 12 – (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Gerekli hâllerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

c) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki yeterliliklerini artırmak için gerekli faaliyetleri yapmak,

ç) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek,

e) Bir sonraki takvim dönemine ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme şartlarını senatoya sunmak üzere hazırlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu; yerelde ve bölgede tuzla ile ilişkili sektörlerde faaliyet gösteren üniversitenin yazılı talebi üzerine ilgili kurum/kuruluş tarafından görevlendirilen kamu ve özel sektör temsilcilerinden, ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün çalışma alanları ile ilgili programların hazırlanmasına ve uygulanmasına destek sağlayan kuruldur.

(3) Danışma Kurulu Rektör başkanlığında toplanır.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 14- (1) Danışma kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Yerelde ve bölgede yenilenebilir Sektörel Tuz faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) Projelerin uygulamaları hakkında görüş ve politika oluşturulması amacı ile Koordinasyon Kuruluna teklifte bulunmak,
- c) Sektörel Tuz konularında faaliyet gösteren sanayinin geliştirilmesi amacı ile kamu, özel kuruluşlar veya sivil toplum kuruluşlarıyla bilimsel ve teknik iş birliği yapılması için tavsiyelerde bulunmak.

Danışma Kurulunun Çalışma Esasları

- a) Rektörün veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında yılda en az 1 (bir) defa olağan olarak toplanır. Danışma Kurulu, Koordinasyon Kurulu Başkanının önerisi ve Rektörün daveti üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- b) Danışma Kurulu üyeleri toplantıya katılamamaları durumunda yerine toplantıya katılmak üzere bir temsilci görevlendirebilirler.
- c) Toplantı için üyelerin salt çoğunluğunun katılımı yeterlidir ve kararlar açık oylama ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda da eşitliğin bozulmaması durumunda Kurul başkanının oyu yönünde karar alınmış kabul edilir.
- d) Toplantı gündemindeki konular, yapılan değerlendirmeler ile alınan kararlar Koordinatör tarafından tutanak altına alınır ve Danışma Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- e) Danışma kurulunun sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Proje Türleri ve Nitelikleri**

MADDE 15- (1) Desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu, proje türlerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 16- (1) Projelere ilişkin başvuru, harcama ve bütçe takibi, ara ve sonuç raporları ile ilgili işlemler BAP Otomasyonu üzerinden yürütülür. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunun hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan ve varsa diğer projelerinden, yerine getirilmemiş ara rapor gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmiş YÖKSİS öz geçmişleri proje öneri dosyalarına eklenmelidir.

(5) Proje öneri dosyası, eksiksiz olarak BAP Koordinasyon birimine teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu yetkilidir.

(6) Proje başvurularında proje yürütücüsünün projeye katkısı en az yüzde 60, araştırmacıların ise en az yüzde 20 oranında olmalıdır. Araştırmacıların yüzde oranı projedeki ihtiyaç durumuna göre gerekçe belirtilerek Koordinasyon Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

Projelerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi

MADDE 17- (1) Başvuru süreleri içinde Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinasyon Kurulu tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, proje sahibi tarafından BAP otomasyonuna yüklenir. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir. Proje önerileri, gerekli görülmesi halinde, 3 (üç) hakeme gönderilebilir.

(2) Desteklenecek proje sayısına ilgili yıldaki tahmini Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bütçesi dikkate alınarak karar verilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler uygulamaya geçirilir.

(4) İhtisaslaşma projelerine başvuran öğretim elemanları tarafından proje başvuru formu ve bütçe tablosu BAP otomasyonuna yüklendikten sonra diğer bütün ekleri ile birlikte imzalanır/paraflanır ve 1 (bir) adet basılı nüshası BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Projeler Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir.

(5). Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde başvuru yapılması hâlinde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

MADDE 18- (1) BAP Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projeler için protokol düzenlenir. Proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren protokol proje yürütücüsü ile BAP Koordinasyon birimi Koordinatörü tarafından imzalanır. Protokol esasları, yönerge esaslarına aykırı olamaz. Projenin başlangıç tarihi, BAP Komisyonunun kabul ettiği tarihtir.

(2) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 19- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Söz konusu raporlar BAP Koordinasyon Birimi tarafından Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğüne iletilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunun önerisi ile BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak BAP Komisyonunca değerlendirilmek üzere sunulmasından yürütücüler sorumludur.

Sonuç Raporu

MADDE 20- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Koordinatörlüğüne belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, BAP Komisyonuna sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP otomasyonuna yüklenir.

(2) Çalışmanın Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler/bilimsel çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 21- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden bilimsel makale, bildiri, rapor şeklinde çalışmalar üretilerek yayımlanabilir.

MADDE 22- (1) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Çankırı Karatekin Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Projesi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: “...” (“This work was funded by Çankırı Karatekin University, Regional Development and Specialization Coordination Project, Project Support Unit. Project Number: ...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir cümlenin bulunması zorunludur.

(2) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Koordinasyon Kuruluna sunulması zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 23- (1) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en az 6 (altı) ay en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu önerisi ve BAP Komisyon Kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 24- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

MADDE 25- (1) Projeler esas olarak Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu önerisi ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin %50'sini geçemez. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

MADDE 26- (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Ödenek ve gelirler

MADDE 27- (1) Projelerin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen ödenek ve gelirler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) İhtisaslaşma kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenen İhtisaslaşma projelerinin kullanımına tahsis edilen ödenekler,

b) Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar,

c) İhtisaslaşma kapsamında Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki diğer kuruluşlarla yapılacak ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 28- (1) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 20.03.2025 tarihli ve 9652 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'yla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır. Harcama limiti üstündeki mal/malzeme/hizmet vb. alımlarında bilişim ürünleri için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yapım işleri için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, diğer alımlarda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen ihalelerde uygulanacak esas ve usullere göre ihale yapılacaktır.

(2) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok 2 (iki) ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

(3) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak, mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'una göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır. İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağına anlaşılması durumlarında bu yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır.

(4) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 29- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27.12.2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)'inde yer Alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Satın alınan taşınır mallar, 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır ve yürütücünün bağlı olduğu birime devredilir. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Diğer Personelin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 30- (1) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görev alan diğer personel; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

(2) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje

görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yaptırımlar, Patent ve Telif Hakları

Genel hükümler

MADDE 31- (1) Projeler için Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine ve teçhizatın mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu makine ve teçhizatlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır.

MADDE 32- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

MADDE 33- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıtları ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 34- (1) BAP Komisyonu, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini geçerli bulması halinde proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

MADDE 35- (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar, ilgili yönerge hükümleri dikkate alınarak belirlenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakemlik ücreti sayısı, bir takvim yılında 6'yı geçemez. Hakem ücretinin ödenip ödenmeyeceği BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Yaptırımlar

MADDE 36 - (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık, mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının belirlenmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Koordinasyon Kurulu önerisi ve BAP Komisyon kararları ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) Komisyon, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

MADDE 37- (1) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü veya BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir.

Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır:

- a) Projenin, başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahate dair faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün yürütücülük görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Aksi takdirde, bu demirbaş bedelleri dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Projeleri desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 38- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler kayıtlı olduğu birime iade edilir:

- a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hâle gelmesi,
- b) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,
- c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.
- d) Temin edilen malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere konuyla ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

MADDE 39- (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan yazılı uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ara raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 40- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne, BAP Komisyonunda alınan yaptırım kararına müteakip 1 (bir) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(3) Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunca uygun bulunması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak bu süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

MADDE 41- (1) Proje kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli vb. desteklerin sağlanması durumunda, BAP Komisyonunca ayrıca destek verilmez. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Proje desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 42- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Telif

MADDE 43- (1) Proje çıktılarının telif hakkı Üniversiteye aittir.

(2) Ortaya çıkan patent, faydalı model, tasarım vb. her türlü fikri, sınai ve mülkiyet haklarının belirlenmesi, geliştirilmesi, korunması, değerlendirilmesi, bildirim yapılması, lisanslanması, ticarileştirilmesi ve gelirlerinin paylaşılmasına yönelik iş ve işlemler Çankırı Karatekin Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesine uygun olarak yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 44- (1) İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi gereğince Rektör tarafından uygun görülen görevlendirmelerle karşılanır.

Mali Denetim

MADDE 45- (1) Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Çankırı Karatekin Üniversitesi iç denetçileri tarafından denetlenir. Kurum içi denetimi sonucu bu yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğe iletilir.

Yürürlük

MADDE 46 – (1) Bu Yönerge Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47– (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 48 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.