



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

DLE T M UYGULAMA VE
ARA TIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜ Ü

2014 YILI FAAL YET RAPORU

ÇANKIRI -2014

Ç NDEK LER

ÜST YÖNET C SUNU U.....	3
I- GENEL B LG LER.....	4-14
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- dareye li kin Bilgiler.....	6-14
1- Fiziksel Yapı, Hizmet Alanları	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- nsan Kaynakları	9-12
5- Sunulan Hizmetler	12-13
6- Yönetim ve ç Kontrol Sistemi	13-14
D- Di er Hususlar	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- darenin Amaç ve Hedefleri	15-16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
III- FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELER	17-18
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17-18
2- Temel Mali Tablolara li kin Açıklamalar	18
3- Mali Denetim Sonuçları.....	18
4- Di er Hususlar	18
B- Performans Bilgileri	18-19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18-19
2- Performans Sonuçları Tablosu	20
3- Performans Sonuçlarının De erlendirilmesi	20
4- Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi	20
5- Di er Hususlar	20
IV- KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Fırsatlar	20
D- Tehditler.....	20
V- Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

B R M / ÜST YÖNETİCİ SUNU U

Çankırı Karatekin Üniversitesi belirlediği vizyon ve misyona paralel olarak küreselleşen dünyada; üniversitemizin rekabet gücünü artırmak, uluslararası platformda kendisine yer bulabilecek öğrenciler yetiştirebilmek, öğrenci profilini yabancı öğrencilerle zenginleştirmek, üniversitemizin yurtdışındaki tanınırlığını artırmak, ülkemizi ve kültürümüzü uluslararası alanda en iyi şekilde tanıtmak ve dünyadaki gelişmeleri sürekli takip etmek amacıyla yurtdışındaki eğitim kurumlarıyla işbirliğini hedeflemektedir. Bu hedeften yola çıkarak üniversitemiz ihtiyaç duyulan yabancı dillerin ve Türkçenin öğretilen modern bir Dil Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurmaya karar vermiştir. Bu bağlamda; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2011 tarihli Yürütme Kurulu kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkezin kuruluşu amacıyla Yeni Zelanda Waiariki Teknoloji Enstitüsü Dil Öğrenme Merkezi, Howard Community College İngilizce Dil Öğrenme Merkezi ve Riga Technical University English Language Center ile yakın işbirliğine gidilmiştir ve bu kurumların tecrübelerinden faydalanılmıştır.

2014 Eylül ayında Merkez Eski Rektörlük binası 6. Kattaki yeni yerine taşınmıştır. Merkezde 5 sınıf, 2 dil laboratuvarı, 1 test merkezi ve ofisler bulunmaktadır. Merkezde hem Türk hem de yabancı öğrencilerden oluşan bir kadro hizmet vermektedir. Bu sayede öğrenciler dil becerilerini konuşma, yazma, dinleme ve anlama yönlerinden eğitimde geliştirmektedirler.

Merkez; 2013-2014 akademik yılından itibaren Zorunlu ve isteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Türkçe Hazırlık sınıfı eğitimlerini vermektedir. Merkezde Erasmus ve ABD ile yürütülen Öğrenci Değişim Programı (Study Abroad Program) kapsamında yabancı öğretimden tarafından belli dönemler içerisinde kurslar verilmektedir.

Merkez; üniversitemiz akademik ve idari personeline, öğrencilerine, ilimizde bulunan kamu personeline, ilköğretim öğrencilerine ve bütün halka açık olup talep edilen her türlü ihtiyaca yönelik kurslar düzenlenmektedir. Bu kurslardan bazıları Genel İngilizce, Akademik Yazım Teknikleri, Konuşma, IELTS, TOEFL, YDS'dir. Merkez yurtdışında dil eğitimi almak isteyenler için de yeni bir kapı aralamıştır; İngiltere'nin Brighton şehrindeki Castle School of English ile işbirliğine gidilerek yaz aylarında talep eden öğrencilerin İngiltere'de dil eğitimi almaları sağlanmıştır.

Merkez her geçen dönem artırdığı fiziki, teknolojik ve eğitimci kapasitesiyle daha fazla kişiye hizmet vermekte ve dil eğitimi alanında ülkemizde üniversite-halk kucaklaşmasını sağlamaktadır. Merkez 5 yerli ve 5 yabancı öğretimden faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci sayısı 2014 Ekim ayı itibarıyla toplamda 470'e ulaşmıştır ve 2014-2015 Öğretim Dönemi sonunda ilk mezunlarını verecek ve mezunlarına Üniversitemizden onaylı Diplomaları verilecektir.

Okt. Hakan BAYKAL
Müdür

I- GENEL B LG LER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil E itimi Uygulama ve Ara tırma Merkezi 2014 yılında Genel ngilizce, YDS, Konu ma, Akademik Yazım Teknikleri ve çocuklara yönelik ngilizce kurslar açarak e itim vermeye devam etmekte; Japonca, Arapça ve yabancılara Türkçe kursları açmak için çalı malarına devam etmektedir. Kurslar, akademik yıl içerisinde oldu u gibi yaz aylarında da devam etmektedir. Merkezimiz akademik kadrosunda 5 Türk okutman ve bunun yanı sıra 1 Barbados ve 4 ABD uyruklu yabancı okutman olmak üzere toplam 10 okutmanla e itim hizmetlerine devam etmektedir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İ letme Müdürlü ü kurulduktan sonra Merkez, Döner Sermaye Faaliyetleri kapsamında kurslar düzenlemekte ve Merkezde görevli okutmanlar Döner Sermaye gelirlerinden faydalandırılmaktadır. 2012 sonu itibariyle Döner Sermaye İ ve İ lemleri birimlere devredilmi , bu ba lamda Harcama yetkilisi (müdür) ve Gerçekle tirme görevlisi (müdür yardımcısı) tayin edilerek Döner sermaye hareketleri birimce takip edilmeye ba lanmı tır.

Merkez 2014 yılsonu itibariyle ilk mezunlarını verme ve Yüksek Seviyeyi tamamlayan kursiyerlere Diplomaları takdim edilmi tir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: E itimi ve ö retimi yapılan dillerin konu ma, yazma, dinleme ve anlama becerilerinde gerekli ba arıyı sa lamaya yönelik güncel e itim ve ö retim ortamını olu turmak; uluslararası standartlarda e itim verebilmek için hedef yabancı dili anadili olarak konu an uzmanlardan faydalanmak, ihtiyaç duyulan dillerin e itimi ve ö retimi ile ilgili talepleri kar ılamak amacıyla kurslar düzenlemek, dil e itiminin bilimsel platformda planlanması ve uygulanmasına yönelik proje, ara tırma, inceleme, e itim, ö retim, seminer faaliyetlerinde bulunmak, görü olu turmak, bilgi ve öneriler üretmek.

Vizyon: Türkçe ve di er dünya dillerinin ö retilmesinde güncel yöntem ve teknolojiyi ara tıran ve uygulayan; dil ö retimi alanında ulusal veya uluslararası nitelikte e itim, ö retim, uygulama ve ara tırma yapan, ö renci, personel ve halkla bütünle erek uluslararası platformlarda rekabet edebilecek düzeyde dil bilen bireyler yeti tiren; alanında Türkiye’de ve dünyada bilinen bir kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Merkezimiz Harcama Yetkilisi Müdür Okt. Hakan BAYKAL' dır.

Görev:

Harcama Yetkilisi-Müdür: Okt. Hakan BAYKAL

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Görev ve sorumlulukları; Dil E itimi Uygulama ve Ara tırma Merkezi personeli, e itim, idari ve sosyal i leriyle, sa lık, satın alma, muhasebe ve mali i lerini; haberle me evrak ve ar iv, temizlik, bakım ve onarım i lerini kendisine ba lı hizmet birimleri aracılı ı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalı tırma esaslarına ili kin hazırlanan programların uygulanmasını sa lamak. Personel sa lık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ili kin programların hazırlanmasını sa lamak ve uygulamasını izlemek. Merkezin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma i lemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dı birimlere Merkez ile ilgili bilgi vermek. Merkezin bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sa lamak.

Müdür Yardımcısı-Gerçekle tirme Görevlisi: Okt. Duran GÖKÇE

Harcama talimatı üzerine; i in yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ili kin i lemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütür.

Sorumluluk:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Müdür) kar ı sorumludur.

5018 sayılı kanunun 8 maddesi gere ince “Her türlü kamu kayna ının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebele tirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar.” denilmektedir. 5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken di er i lemlerden sorumludurlar.

C. dareye li kin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- E itim Alanları Derslikler

E itim Alanı	Kapasitesi 0-10	Kapasitesi 0-20
Sımf	-	5
Bilgisayar Lab.	-	2
Test Merkezi.	1	-
Toplam	1	7

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

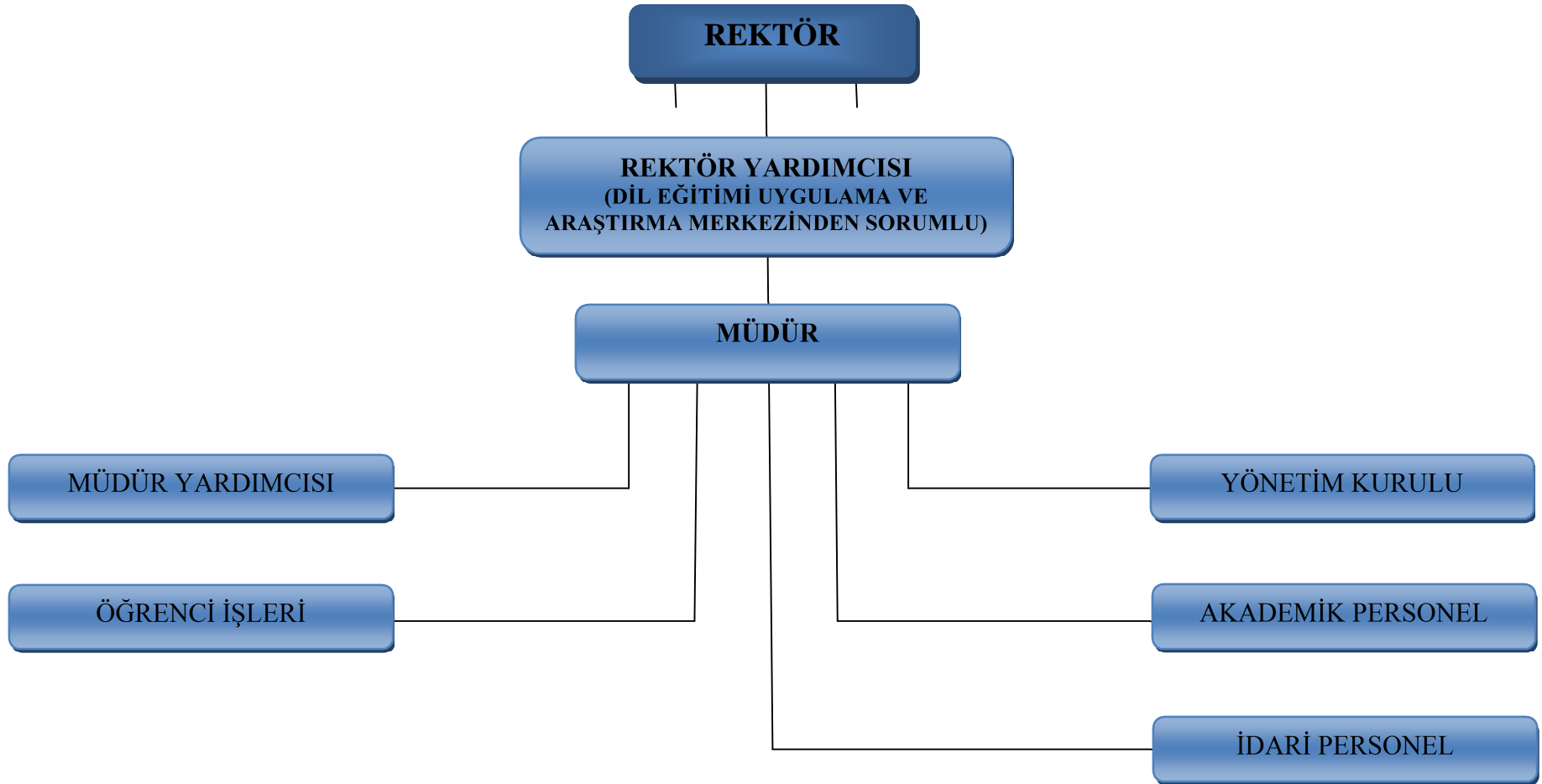
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Ki i)
Müdür Odası	1	19	1
Müdür Yard. Odası	1	19	1
Çalı ma Odası	4	16	8
Toplam	6	54	10

1.2.2. dari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalı ma Odası	1	19	3
Çalı ma Odası	1	15	2
Toplam	2	34	5

2- Örgüt Yapısı

T.C.
ÇANKIRI KARATEKNÜVERSİTESİ
DİL EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEKLESTEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Windows XP, Windows 7, Focus On Grammar, Netop

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 73 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 900 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Ediniş Amacı (Adet)	Eğitim Amacı (Adet)	Araştırma Amacı (Adet)
Projeksiyon	-	9	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	1	-
Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	2	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	6	4	-
PVC Makinası	-	1	-

4- nsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların stihdam ekline Göre	
	Dolu	Bo	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Ö retim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	5	-	5	5	-
Çevirici	-	-	-	-	-
E itim- Ö retim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Ara tırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Ö retim Elemanları		
Unvan	Geldi i Ülke	Çalı tı ı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Ö retim Görevlisi	-	-
Okutman	Barbados- ABD	DEUAM (ngilizce)
Çevirici	-	-
E itim-Ö retim Planlamacısı	-	-
Ara tırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	5	-

4.3- Di er Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

Di er Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Ba lı Oldu u Bölüm	Görevlendirildi i Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Ö retim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
E itim Ö retim Planlamacı	-	-
Ara tırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Ba ka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Ba ka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalı tı ı Bölüm	Geldi i Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Ö retim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
E itim Ö retim Planlamacı	-	-
Ara tırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözle meli Akademik Personel

Sözle meli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Ö retim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	5
Sanatçı Ö rt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	5

4.6- Akademik Personelin Ya ıtibariyle Da ılımı

Akademik Personelin Ya ıtibariyle Da ılımı						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Sayısı	-	3	1	2	2	2
Yüzde	%	%30	%10	%20	%20	%20

4.7- dari Personel

dari Personel (Kadroların Doluluk Oramına Göre)			
	Dolu	Bo	Toplam
Genel dari Hizmetler	1	-	1
Sa lık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
E itim ve Ö retim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.8- dari Personelin E itim Durumu

dari Personelin E itim Durumu					
	İkö retim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Ki i Sayısı	-	1	1	-	-
Yüzde	-	%50	%50	-	-

4.9- dari Personelin Hizmet Süreleri

dari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Ki i Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	%50	-	%50	-	-

4.10- dari Personelin Ya tibiyle Da ılımı

dari Personelin Ya tibiyle Da ılımı						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Sayısı	-	-	1	1	-	-
Yüzde	-		%50	%50	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- E itim Hizmetleri

5.1.1- Ö renci Sayıları

Ö renci Sayıları			
Birimin Adı	E	K	Toplam
DEUAM	221	229	550

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Ö renci Sayıları

Ö renci Sayıları			
Birimin Adı	E	K	Toplam
1+1	-	-	-
Yabancı Uyrıklı	-	3	3
Zorunlu	19	12	31
ste e Ba lı	17	8	25

5.1.3- Yabancı Uyrıklı Ö renciler

Yabancı Uyrıklı Ö rencilerin Sayısı			
Birimin Adı	Türkçe Hazırlık		
	Kadın	Erkek	Toplam
DEUAM	1	7	8

5.2- İdari Hizmetler

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2011 tarihli Yürütme Kurulu kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. 26 Mart 2011 tarihinden itibaren eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Merkez; 2011 yılı başında öğretim elemanı gelişimi açısından gerekli alt yapı hazırlıklarına başlamıştır, mevcut 5 Türk ve 5 yabancı öğretim kadrosunu zenginleştirmiştir.

İdari personel açısından da 1 Teknisyen, 1 Bilgisayar Uzmanı, 3 İşletme Personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Merkezimizin yürüttüğü her türlü faaliyetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir.

6- Yönetim ve Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlükümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Merkezimizin stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekilde yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Merkezimiz Akademik ve İdari Teşkilatı içerisinde belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazı

sistemi olu turulmu ve yazılı ileti im sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip de erlendirilmektedir.

Merkezimizin ihtiyaç duydu u mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları olu turularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Ba kanlı nca 5018 sayılı kanuna göre ödeme a amasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

Satın alma i lemi; Do rudan Temin Yoluyla Yapılırsa;

- 1- ihtiyaçlar belirlenir
- 2-Müdürlük Onayı alınır
- 3-Piyasa ara tırması yapılır
- 4-Piyasa Ara tırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin ita amirinin onayından sonra karar verilir.
- 5-Faturası kesilen mal yâda hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
- 6-Uygun oldu u belirlendikten sonra Ta mır lem Fi i kesilerek ödeme emri hazırlanır.

hale Yoluyla Alınırsa;

- 1- ihtiyaç belirlenir.
- 2-Müdürlük Onayı Alınır.
- 3-Teknik artname hazırlanır
- 4-Yakla ık maliyet belirlenir.
- 5- hale usulünün tespiti yapılır.
- 6- hale dokümanı hazırlanıp, hale Onayı alınır.
- 7- hale Komisyonu Kurulur (satın alma ve muayene komisyonu)
- 8- hale ilanı verilir, hale dokümanın firmalarca görülüp, de i iklik ve açıklama yapılır.
- 9-Teklifler de erlendirilir ve karara ba lanır.
- 10- hale sonucu firmalara bildirilir ve sözleşme yapılır.
- 11-Her mal yâda hizmet teslimatı gerçekte tirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet Muayene edilir.
- 12-Ta mır lem Fi i kesilerek ödeme emri hazırlanır.

D- Di er Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER darenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ : E T M VE Ö RET M N N TEL K VE ETK NL N ARTTIRMAK		
HEDEF: E itim ve Ö retimin Altyapısını Geli tirmek		
FAAL YET :	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
E itim ve Ö retime Yönelik Teknolojik Alt Yapı ve Donanımı Geli tirmek.	Akıllı sınıfların olu turulması.	(Mevcut durum % 0)
	Ders yönetim yazılımlarının (Karatahta (Blackboard)) temini ve kullanımıyla ilgili e itimin verilmesi.	(Mevcut durum % 50)
	“Ö renme Esaslı” ö renimin gerçekle tirilebilmesi için gerekli teknik altyapının olu turulması.	(Mevcut durum % 70)
FAAL YET:	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
Yetkin ve Yeterli Bir Ö retim Kadrosu Olu turmak	Hizmet içi e itim programları düzenleyerek akademik ve dari personelin bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması.	(Mevcut durum % 50)

AMAÇ : E T M VE Ö RET M N N TEL K VE ETK NL N ARTTIRMAK		
HEDEF: E itim ve Ö retimin Niceli ini Geli tirmek		
FAAL YET:	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
Ö rencilerin Uygulamaya Yönelik Bilgi Edinimini Arttırmak	“Ö retme Esaslı” e itim yerine “Ö renme Esaslı” ö renimin yaygınla tırılması için akademik personelin bilgi sahibi edilmesi.	Akademik personel bu konuda bilgilendirilmi tir.
FAAL YET :	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
Ö renci Niteli ini Arttırmak ve yeni kurslar açmak	steyen ö rencilere yabancı dili etkin kullanabilecek düzeyde dil e itimi verilmesi.	Dil E itimi Uygulama ve Ara tırma Merkezi faaliyete geçirilmi ve her seviyede talep eden herkese yönelik kurslar açılmaktadır. Japonca ve Arapça kursu 2015 yılı içerisinde açılacaktır.
FAAL YET :	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
Üniversitemizle Uluslararası Saygın Üniversiteler Arasında Ö renci	Uluslararası üniversitelerle ö renci de i imine yönelik olarak ö rencilerin yabancı dili etkin kullanabilmesinin sa lanması.	Merkezimiz Erasmus Programından faydalanan ö rencilere gitmeden önce 3 aylık süreler halinde Dil ve oryantasyon e itimi vermektedir.

De i imini Gerçekle tirmek		
FAAL YET : Kütüphane mkânlarını Geli tirmek	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
	Kitapların ve süreli yayınların güncellenmesinin sa lanması.	Kaynaklar her yılsonunda güncellenmektedir. Bu ba lamda yeni çıkan kitaplar ve kaynaklar takip ve temin edilmektedir.

FAAL YET : Yurt ç i ve Yurt Dı ndaki Üniversite veya Ara tırma Kurumlarıyla Konuk Ö retim Elemanı De i imini Sa lamak	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
	Yurt dı ndaki üniversite veya ara tırma kurumlarıyla kar ılıklı i birli i olanaklarının ara tırılması ve ikili anla maların yapılması.	Mevcut durum %0
FAAL YET : Ö retim Elemanlarının En Az Bir Yabancı Dili Etkin Olarak Kullanabilmesi ni Sa lamak	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
	Uluslararası Dil E itim Merkezinin bu amaca yönelik faaliyetlere ba laması.	Merkezimizde görev yapan akademik personel en az bir yabancı dili konu abilmektedir.

AMAÇ: KURUMSAL KAPAS TE VE NSAN KAYNAKLARINI GEL T RMEK		
HEDEF: e ffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel De erlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayı ı Benimsemek.		
FAAL YET : Katılımcı Yönetim Anlayı ının Benimsenerek Alınacak Kararlarda Birimlerin Akademik ve dari Personelinin katılımını artırmak	STRATEJ LER	PERFORMANS GÖSTERGELER
	Dilek, öneri, ikâyet ve ele tirilerin izlendi i bir sistemin kurulması.	Birimimizde dilek, öneri ve ikâyet kutusu olu turulmu tur.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurulu undan bu yana sürekli de i im ve geli im gösteren Merkezimiz;

- 1- Farklı içerikte dil kursları açılarak ö renci sayısı e itim-ö retimdeki kaliteyi dü ürmeden arttırılacaktır.
- 2- ilimizdeki resmi kurumlarla ve sivil toplum kurulu ları ile yakın ili kiler içerisinde bulunularak ortak projeler ve e itim konularında i birli i yapılması hedeflenmektedir.
- 3- Üniversite ve ilimizde ya ayan halk kayna masını sa layacak faaliyetler hedeflenmektedir.
- 4- Akademik ve idari personelin kendini geli tirebilmesine imkân ve fırsat olu turulacaktır.
- 5- E itim ve ö retimde kalite ve verimlili i sürekli kılmak için laboratuvarların ve donanımlarının günün teknolojik artlarına uygun güncelli i sa lanacaktır.
- 6- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 7- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalı ılacaktır.

III- FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2014 BÜTÇE BA LANGIÇ ÖDENE	2014 GERÇEKLE ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE G DERLER TOPLAMI	572.000,00	117.394,42	20
01 - PERSONEL G DERLER	9.608,68	-	-
03 - MAL VE H ZMET ALIM G DERLER	123.000,00	2.780,20	2
05 - CAR TRANSFERLER	185.000,00	71.281,45	10
06 - SERMAYE G DERLER	21.000,00	0	-
10 – EK ÖDEME	220.000,00	63.882,46	10

1.2-Bütçe Gelirleri

	2014 BÜTÇE TAHMİNİ	2014 GERÇEKLEME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	572.000,00	147.530,31	25
02 – VERGİ DİĞER GELİRLER	0	0	0
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0	0	0
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkezimize ait Döner Sermaye gelirleri %8 KDV'ye ek olarak %1 Hazine, %5 BAP, %20 Rektörlük Gideri, %32,5 Birim Payı, %41,5 Öretim Görevlisi Payı olarak ayrılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Merkezimiz 2014 yılı içerisinde Sayı tay sorgusu geçirmiştir.

4- Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceklerimiz başka husus bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Ödeneklere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan Bilimsel Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Waikato Institute of Technology (Yeni Zelanda)	Eğitim birliği

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2014				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl içinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜB TAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının De erlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi

5- Di er Hususlar

IV- KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES

A- Üstünlükler

Merkezimiz üniversitemiz akademik personelinin, öğrencilerinin ve ilimiz halkının ihtiyaç duyduğu dilde uluslararası düzeyde dil kursları düzenleyecek kapasitededir.

Dil kurslarımızda okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerinin etkili şekilde gelişmesini amaçlayan eğitim öğretim sistemi uygulanmaktadır.

Merkezimizde 5 yabancı uyruklu öğretmen bulunmakta ve öğrenciler konuşma ve dinleme becerilerini bu sayede yurtdışı eğitimleriyle elde etmekte ve oranda geliştirebilmektedir.

B- Zayıflıklar

Merkezimiz Rektörlük ana bina 6. kata taşınmıştır. Önceki yerine göre bir miktar rahatlama sağlandıysa da sınıf ve ofis yönünden istenilen fiziki mekana ulaşamamıştır.

C- Fırsatlar

Merkez, ilimizde dil eğitimi veren tek kuruluş olduğundan öğrenciler ve yabancı halk tarafından kısa sürede tanınmış ve öğrenci sayısını giderek artan bir şekilde yükseltmiştir. Ayrıca, yurtdışı bağlantılarını kullanarak öğrencilerimize il halkına yurtdışında dil eğitimi fırsatları sunmaktadır.

D- Tehditler

Üniversitemiz ve ilimiz imkânlar yönünden altyapısını henüz tamamlamadığı için yabancı personel istihdam edilmesi zor olmaktadır. Barınma ve sosyal imkânların geliştirilmesi durumunda daha tecrübeli yabancı personel çalıştırma imkânları artacaktır.

Harcama Yetkilisinin  Kontrol Güvence Beyanı

 KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu unu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmi kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde kullanıldı ını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ili kin i lemlerin yasallık ve dzenlili i hususunda yeterli güvenceyi sa ladı ını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandı ını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldu um bilgi ve de erlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayı tay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadı ını beyan ederim. (Çankırı, 30/12/2014)

Okt. Hakan BAYKAL
Müdür