

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
PROGRAM/KURS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DEUAM) düzenleyeceği program ve kursların eğitim-öğretim faaliyetleri ile bu faaliyetler sonucu öğrenciler için düzenlenecek olan belgelerin (Yeterlik Belgesi, Katılım Belgesi, Seviye Belgesi vb.) şartlarına ilişkin usul ve esasları düzenler. Bu çerçevede program ve kurs faaliyetlerinin türü, kayıt şartları, dönemleri, süreleri, içerikleri ile yapılacak sınav vb. uygulamalara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14. maddesi, 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği* ile *Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği* hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi,
- b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Müdür: Merkez Müdürü'nü,
- e) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- f) Yönetmelik: **Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin,**
- g) Yönerge: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Program/Kurs Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin,
- ğ) Döner Sermaye: Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
- h) Birim: Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- ı) Öğrenci: Merkezin açmış olduğu program, kurs vb. eğitim-öğretim faaliyetlerine kayıt yaptırmış kişiyi,
- i) Program/Kurs: Öğrencilere dil yeterliği kazandırmak amacıyla düzenlenen ve belli süresi olan eğitim-öğretim faaliyetini,
- j) Hazırlık Sınıfı: Bir birimde tamamen ya da kısmen öğrenim dili ile olan programlar için öğrencinin devam zorunluluğu olan dil eğitimi sınıfını,
- k) Dönem: Güz, Bahar veya Yaz şeklinde akademik dönemi,
- l) Sınav Komisyonu: Soruların hazırlanmasından başlayarak sınav sürecindeki tüm faaliyetlerin yapılmasından sorumlu komisyonu,
- m) Seviye: Avrupa Dil Portfolyosuna uygun A1, A2, B1, B2, C1 ve C2 seviyelerinden birini,
- n) Kur: Seviye ve ders programına bağlı olarak değişen öğretim aralığını,
- o) Başarı Puanı: Bir seviyeden bir üst seviyeye geçmeyi belirleyen puanı,
- ö) Seviye Belirleme Sınavı: Programa/kursa başlayacakların dil seviyesini belirlemek için yapılan sınavı,
- p) Kur Bitirme Sınavı: Öğrencinin bir üst kura geçişi için başarması gereken sınavı,
- r) Yeterlik (Muafiyet) Sınavı: Öğrencinin dil programına devam edeceğini ya da muaf olup ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimine devam edeceğini belirleyen sınavı,
- s) Yeterlik Sertifikası: Merkezin dil programlarına/kurslarına devam eden; B2 ve/veya C1 seviye bitirme sınavında başarılı olan öğrenci/kursiyere verilen Avrupa Dil Portfolyosu'nda Lisans için B2, Yüksek Lisans ve Doktora için C1'e karşılık gelen başarı seviyesini gösteren belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Programların/Kursların Açılması ve Uygulanması

MADDE 4 – (1) Merkez programları/kursları, Müdürlüğün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla açılır. Diller için Avrupa Dil Portfolyosu'na (ADP) uygun olarak; Anlama (Dinleme-Okuma), "Konuşma (Karşılıklı Konuşma-Sözlü Anlatım)", "Yazma (Yazılı Anlatım)" ve "Destekleyici Dil Bilgisi Becerileri"ne göre A1 ve A2 (Başlangıç Seviyesi), B1 ve B2 (Orta Seviye) ile C1 (İleri Seviye) seviyelerinde düzenlenir ve Müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Programların/kursların takvimi, Üniversitenin Akademik Takvimi, resmî protokolle öğrenci kabul edilmiş kurumların takvimi ile özel talepler dikkate alınarak hazırlanır. Talep durumunda yaz döneminde de program/kurs açılabilir.

(3) Yönetim Kurulunun kararıyla açılan programların/kursların eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri, eğitmenlerin atanması vb. şartları ile program/kurs ücretleri, Müdürlüğün teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve internet sayfasından ilan edilir.

(4) Diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım vb. dil becerilerini geliştirmeye yönelik programlar/kurslar da açılabilir.

(5) Kayıtlı olan öğrenci sayısı 10 ve üzeri olan program/kurslar açılır. Başvuru sayısı 10'un altında olduğunda programın/kursun açılıp açılmamasına Yönetim Kurulu karar verir.

Programlara/Kurslara Giriş, Kabul ve Kayıt Şartları

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin kabul ve kayıt şartları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir ve Merkez internet sayfasında yayımlanır.

(2) Programlara/kurslara; Üniversiteye kaydolmuş uluslararası öğrenciler, yükseköğretim kurumları/kurumlar arası iş birliği protokolleri kapsamında gelen öğrenciler ve akademisyenler ile gerek Üniversiteden ve gerekse Üniversite dışından dil yeterliğini geliştirmek isteyen her seviyede kişi kabul edilir.

(3) Programlara/kurslara kayıtlar, şahsen başvurarak (Yönetim Kurulu kararıyla salgın vb. durumlarda uzaktan olabilir) yapılır.

(4) Kayıt için adaylardan; T.C. kimlik belgesi, Üniversite tarafından onaylı öğrenci kimliği (yabancı uyruklu olanlar için pasaport ya da ikamet belgesi) fotokopisi ve 1 adet vesikalık fotoğraf ile kurs ücretinin yatırıldığına dair belge istenir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı kopyası kabul edilir.

(5) Merkezin düzenlediği kurslara kaydolun kişilere, kayıttan sonra onaylı öğrenci belgesi verilir.

(6) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran öğrencilere istedikleri takdirde "Öğrenci Belgesi" ya da "Kabul Belgesi (Akseptans)" verilir.

MADDE 6 – (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin dil yeterlikleri, her akademik yıl başlangıcında Merkez tarafından yapılan "Yeterlik Sınavı" ile belirlenir.

(2) Kayıt olunan birimde hazırlık sınıfı eğitimi almak isteyen öğrencilerde;

a) Eğitim dilinde yeterli olduğunu söyleyen ancak yeterliğe ilişkin geçerli bir belge ibraz edemeyenler, isterlerse kayıt yaptırdıkları dönemin başında Merkezin düzenlediği "Yeterlik Sınavı"na girerler.

b) Bu sınavdan on lisans/lisans için "B2 (60 ve üzeri)", lisansüstü için "C1 (70 ve üzeri)" seviyesinde puan alan öğrencinin dil yeterliliğine sahip olduğu kabul edilir (Tablo 1) ve yeterliliğine ilişkin "muafiyet yazısı" ilgili birime yazılır.

c) Öğrenciye ayrıca bir sertifika verilmez. Ayrıca sertifika almak isteyen öğrencilere, Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığı sertifika verilir.

ç) "Yeterlik Sınavı"ndan yeterli puanı alamayan öğrenciler ise yapılacak seviye belirleme sınavına göre Merkezdeki programa/kursa yerleştirilir.

d) Eğitim dili yetersiz olan ya da "Yeterlik Sınavı"na girmeyen öğrenciler ise Merkezdeki programa/kursa yerleştirilir ve eğitime A1 temel seviyesinden başlarlar.

e) Yunus Emre Enstitüsü Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS) Başarı Belgesi, ADP Dil Başarı belgesi ve Türkiye'deki devlet üniversitelerinin TÖMER/Dil Merkezlerinden alınan onaylı belge/serifika ibraz eden öğrenciler, belgelerin doğrulukları teyit edildikten sonra muafiyet yazıları ilgili birime yazılır.

(2) İngilizce zorunlu ya da isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi, Üniversitenin *Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönergesi*'ne göre yürütülür.

Tablo 1. Dil Seviyeleri ve Başarı Puanları

SEVİYELER	PUANLAR
A1	30-39
A2	40-49
B1	50-59
B2	60-69
C1	70-88
C2	89-100

Eğitim Süresi

MADDE 7- (1) Merkezin dil programına/kursuna yeni kaydolmuş bir öğrencinin eğitim süresi B2 seviyesi için 28 hafta, C1 seviyesi için ise 35 haftadır. Dil eğitimi süresince kaydedildiği bölümden bir yıl boyunca izinli sayılır. Programda bir (1) öğretim yılında yeterli seviyeye çıkmakla yükümlüdür. Öğrenci bu süre sonunda yeterli dil seviyesine ulaşamazsa başvurması durumunda kendisine bir (1) öğretim yılı ek süre verilir. Ek sürede öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün/programın öğrenim ücretini ödemez ancak Merkezin ücretini ödemekle yükümlüdür. Ek sürede, öğrencilik haklarından yararlanılamaz. Ek süre sonunda başarısız olan öğrencinin üniversitede kayıtlı olduğu bölümden/programdan ilişkisi kesilir. Dil programında geçirilen süre, kayıtlı olduğu bölümün/programın öğrenim süresinden sayılmaz.

Program/Kurs Süresi

MADDE 8 – (1) Dil program/kurs süresi her bir kur (A1, A2, B1, B2, C1) için 168 saattir. Her bir kur haftada 24 saat olmak üzere 7 haftada tamamlanır. Merkezde Üniversitenin akademik takvimine bakılmaksızın programlar/kurslar başlatılır ve bitirilir. Talep durumunda yaz okulunda da dil programı/kursu açılabilir.

Merkezde dil eğitim öğretiminin kur ve ders saatleri Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2. Dil Seviyeleri ve Ders Saatleri

SEVİYE	KUR	SÜRE
Temel Seviye	A1	7 Hafta x 24 saat = 168 saat
Temel Seviye	A2	7 Hafta x 24 saat = 168 saat
Orta Seviye	B1	7 Hafta x 24 saat = 168 saat
Orta Seviye	B2	7 Hafta x 24 saat = 168 saat
İleri Seviye	C1	7 Hafta x 24 saat = 168 saat

Devam zorunluluğu

MADDE 9 – (1) Dil programlarının/kurslarının her seviyede derslere devam zorunluluğu toplam ders saatinin %80’idir. Devamsızlığı toplam ders saatinin %20’sini aşan öğrenci/kursiyer başarısız sayılır, sınavlara alınmaz ve aynı seviyeyi tekrar eder. Ancak, resmi kurumlardan alınan sağlık raporu devamsızlıktan sayılmaz.

Programlarda/Kurslarda Okutulacak Dersler

MADDE 10- (1) Dil program/kurslarında öğrencilerin dil seviyeleri tespit edilerek, Okuma-Anlama Dinleme- Anlama, Konuşma (karşılıklı konuşma-sözlü anlatım), Yazma (yazılı anlatım) ve Dil Bilgisi dersleri verilir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 11 – (1) Dil program/kurslarında öğrencilere program/kurs ya da kur sonlarında sınav yapılır. Kur sonlarında uygulanan Seviye Bitirme Sınavı’nda öğrencilerin dört dil becerilerine ve dil bilgisine yönelik sorular sorulup bu temel beceriler ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Sınavlar, yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Öğrenci her bir seviye için 168 saat sonrası uygulanan Seviye Bitirme Sınavı’ndan dört becerinin ve dil bilgisinin her birinden **Tablo 3**’te belirtilen en az puanı almak şartıyla toplamda en az 60 puan alarak bir üst seviyeye devam etmeye hak kazanır. Bir öğrencinin sınavdan başarılı olabilmesi için her bir dil becerisinden yeterli puanı alabilmesi şarttır. Eğer tek bir dil becerisinden yeterli puan alamazsa o sınavı yenilenir. Ancak birden fazla dil becerisinde yeterli puanı elde edemezse aynı kuru tekrar etmek zorundadır.

Dört temel beceri ve dil bilgisinden başarılı sayılabileceği durum aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 3: Seviye Bitirme Sınavı Puan Tablosu

<i>Dil Becerisi</i>	<i>En Az</i>	<i>En Çok</i>
Dilbilgisi	10	20
Okuma Anlama	15	20
Dinleme Anlama	10	15
Yazılı Anlatım	10	20
Sözlü Anlatım	15	25

(4) Program/kursa devam etmiş ve başarıyla tamamlamış olan öğrencilere Merkez tarafından sertifika verilir. Sertifikalar, dil seviyesini ve kursiyerin sınavlarda aldığı beceri puanlarını gösterecek şekilde düzenlenir.

(6) Merkezin düzenlediği sınavların sonuçları, adaylara Merkezin internet sayfasında duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Ücretleri

MADDE 12 – (1) Merkezin düzenleyeceği programların/kursların ve yeterlilik sınavlarının ücretleri, Müdürlüğün önerisi, Yönetim Kurulunun kararı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenir.

(2) Çeşitli nedenlerle programa/kursa devam edemeyen öğrencinin/kursiyerin ödediği ücret iade edilmez. Kursta başansız olup da aynı seviyeyi tekrar etmek isteyen kursiyer, yeniden ücret ödeyerek kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak parasını yatırmış olan öğrenciler, kursun başında kabul edilebilecek geçerli bir mazeret beyan ettikleri takdirde daha sonra açılacak muadil kurslardan birine kayıt yaptırabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sertifikalar ve Kayıt Silme

Sertifikalar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından verilen belgeler şunlardır:

- Yeterlik Sertifikası,
- Bir programın/kursun toplam ders saatinin en az %80'ine katılan öğrenciye/kursiyere, başarılı olup olmadığına bakılmaksızın talep etmesi durumunda verilen Katılım Belgesi,
- Öğrencinin/kursiyerin talebi doğrultusunda ücreti mukabilinde dil seviyesini gösteren Seviye Sertifikası.

Kayıt Silme

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin/ kursiyerin;

- 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nde sayılan "Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma" cezasını gerektiren disiplin suçlarından birini işlemesi ve
- Kayıt ücretini ödememesi durumlarında merkezden ilişiği kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 15– (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Mali İşler

MADDE 16– (1) Merkezin eğitim-öğretim sürecine ilişkin mali işleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Merkezin Sorumlu Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.