



**ÇANKIRI  
KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**ÇANKIRI  
Ocak 2022**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4-14
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6-14
1- Fiziksel Yapı, Hizmet Alanları .....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4- İnsan Kaynakları .....	9-12
5- Sunulan Hizmetler .....	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13-14
D- Diğer Hususlar .....	14-15
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	14-15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	14-15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	16-17
A- Mali Bilgiler .....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17-18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	18
3- Mali Denetim Sonuçları.....	18
4- Diğer Hususlar .....	18
B- Performans Bilgileri .....	17-18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	17-18
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	17
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	17
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	17
5- Diğer Hususlar .....	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	19
A- Üstünlükler .....	19
B- Zayıflıklar .....	19
C- Fırsatlar .....	19
D- Tehditler.....	19
V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünya'ya açık milli ve yerli üniversite anlayışı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin belirlediği vizyon ve misyona paralel olarak küreselleşen dünyada; üniversitemizin rekabet gücünü artırmak, uluslararası platformda kendisine yer bulabilecek öğrenciler yetiştirebilmek, öğrenci profilini yabancı öğrencilerle zenginleştirmek, üniversitemizin yurt dışındaki tanınırlığını artırmak, ülkemizi ve kültürümüzü uluslararası alanda en iyi şekilde tanıtmak ve dünyadaki gelişmeleri sürekli takip etmek amacıyla yurt dışındaki eğitim kurumlarıyla işbirliğini hedeflemektedir. Bu hedeften yola çıkarak üniversitemiz, ihtiyaç duyulan yabancı dillerin ve Türkçenin öğretilebileceği modern bir Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurmaya karar vermiş ve bu bağlamda; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2011 tarihli Yürütme Kurulu kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkezin kurulum aşamasında Yeni Zelanda Waiariki Teknoloji Enstitüsü Dil Öğrenme Merkezi, Howard Community College İngilizce Dil Öğrenme Merkezi ve Riga Technical University English Language Center ile yakın işbirliğine gidilmiş ve bu kurumların tecrübelerinden faydalanılmıştır.

2014 Eylül ayında Merkez Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi binası 6. Kattaki yeni yerine taşınmıştır. Merkezde 11 sınıf, 2 dil laboratuvarı, 1 test merkezi ve ofisler bulunmaktadır. Merkezde hem Türk hem de yabancı eğitimcilerden oluşan bir kadro hizmet vermektedir. Bu sayede öğrenciler dil becerilerini konuşma, yazma, dinleme ve anlama yönlerinden eşit şekilde geliştirmektedirler.

Merkez; Zorunlu ve İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı ve uluslararası öğrenciler için Türkçe Programları eğitimlerini vermektedir. Merkezde Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden faydalanan öğrenciler için oryantasyon eğitimi kapsamında, öğretim elemanları tarafından belli dönemler içerisinde kurslar verilmektedir.

Merkez; yurtdışından üniversitemize kayıt yaptıran fakat Türkçe dil yeterliliği olmayan uluslararası öğrencilere Türkçe programları açmaktadır. Lisans ve önlisans eğitimi almak isteyenler için B2 düzeyine kadar, yüksek lisans ve doktora programları için C1 düzeyinde Türkçe eğitimi vermektedir. Her geçen gün yabancı öğrenci sayısı artarak devam etmektedir. Ayrıca çeşitli sebeplerle kendi ülkesinden ayrılıp ilimizde yaşayan yabancılar için de Türkçe kursları açılmaktadır.

Merkez; üniversitemiz akademik ve idari personeline, öğrencilerine, ilimizde bulunan kamu personeline, ilköğretim öğrencilerine ve bütün halka açık olup talep edilen her türlü ihtiyaca yönelik kurslar düzenlenmektedir. Bu kurslardan bazıları Genel İngilizce, LYS-5 ve YDS'dir. Merkez yurt dışında dil eğitimi almak isteyenler için de yeni bir kapı aralamış; İngiltere'nin Brighton şehrindeki Castle School of English ile işbirliğine gidilerek yaz aylarında talep eden öğrencilerin İngiltere'de dil eğitimi almaları sağlanmıştır.

Merkez her geçen dönem artırdığı fiziki, teknolojik ve eğitici kapasitesiyle daha fazla kişiye hizmet vermekte ve dil öğretimi alanında şehrimizde üniversite-halk kucaklaşmasını sağlamaktadır. Merkez 17 öğretim görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci sayısı 2021 Aralık ayı itibarıyla kümülatif olarak toplamda (Erasmus Öğrencileri, Hazırlık Sınıfı Öğrencileri, Uluslararası Öğrenciler dâhil) 1146'dır.

Ayrıca Çin' in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve Dünya' yı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile merkezimizde gerekli tedbirler alınarak online (çevrim içi) eğitimler verilmektedir.

**Adı: Gürbüz**  
**Soyadı: ÖZDEMİR**  
**Unvanı: Prof. Dr.**  
**İmza:**

## I- GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 2021 yılında Genel İngilizce, LYS-5, YDS, Konuşma, Akademik Yazım Teknikleri, çocuklara yönelik İngilizce kursları açmıştır. Ayrıca yabancılar için dönem gözetilmeksizin Türkçe Programları açılmıştır.

Japonca, İspanyolca ve Arapça kursları açmak için çalışmalara devam edilmektedir. Kurslar, akademik yıl içerisinde olduğu gibi yaz aylarında da devam etmektedir. Merkezimiz akademik kadrosunda “7” tam zamanlı ve “10” 2547 sayılı kanunun 31. maddesi gereğince görevli “1” profesör “16” öğretim görevlisi olmak üzere toplam 17 öğretim elemanı ile eğitim hizmetlerine devam etmektedir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulduktan sonra Merkez, Döner Sermaye Faaliyetleri kapsamında kurslar düzenlemekte ve Merkezde görevli öğretim görevlileri Döner Sermaye gelirlerinden faydalandırılmaktadır. 2012 sonu itibariyle Döner Sermaye iş ve işlemleri birimlere devredilmiş, bu bağlamda Harcama yetkilisi (müdür) ve Gerçekleştirme görevlisi (müdür yardımcısı) tayin edilerek Döner sermaye hareketleri birimce takip edilmeye başlanmıştır.

Merkez 2014-2015 eğitim-öğretim dönemi itibariyle ilk mezunlarını vermiş ve yüksek seviyeyi tamamlayan kursiyerlere diplomaları takdim edilmiştir.

### A. Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Eğitimi ve öğretimi yapılan dillerin konuşma, yazma, dinleme ve anlama becerilerinde gerekli başarıyı sağlamaya yönelik güncel eğitim ve öğretim ortamını oluşturmak; uluslararası standartlarda eğitim verebilmek için hedef yabancı dili anadili olarak konuşan uzmanlardan faydalanmak, ihtiyaç duyulan dillerin eğitimi ve öğretimi ile ilgili talepleri karşılamak amacıyla kurslar düzenlemek, dil eğitiminin bilimsel platformda planlanması ve uygulanmasına yönelik proje, araştırma, inceleme, eğitim, öğretim, seminer faaliyetlerinde bulunmak, görüş oluşturmak, bilgi ve öneriler üretmek.

**Vizyon:** Türkçe ve diğer dünya dillerinin öğretilmesinde güncel yöntem ve teknolojiyi araştıran ve uygulayan; dil öğretimi alanında ulusal veya uluslararası nitelikte eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma yapan, öğrenci, personel ve halkla bütünleşerek uluslararası platformlarda rekabet edebilecek düzeyde dil bilen bireyler yetiştiren; alanında Türkiye’de ve dünyada bilinen bir kurum olmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Yetki ve Görev:**

Merkezimiz Müdürü ve Harcama Yetkilisi, Müdür Prof. Dr. Gürbüz ÖZDEMİR'dir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Görev ve sorumlulukları; Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Merkezin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere Merkez ile ilgili bilgi vermek. Merkezin bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Gerçekleştirme Görevlisi: Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Duran GÖKÇE'dir

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütür.

### **Sorumluluk:**

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Müdür) karşı sorumludur.

5018 sayılı kanunun 8 maddesi gereğince "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar." denilmektedir. 5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-20)	Kapasitesi (20-50)
Sınıf	4	7
Bilgisayar Lab.	2	-
Test Merkezi.	1	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

#### 1.2. Hizmet Alanları

##### 1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Müdür Odası	1	20	1
Müdür Yard. Odası	1	19	1
Çalışma Odası	6	79	15
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>118</b>	<b>17</b>

##### 1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

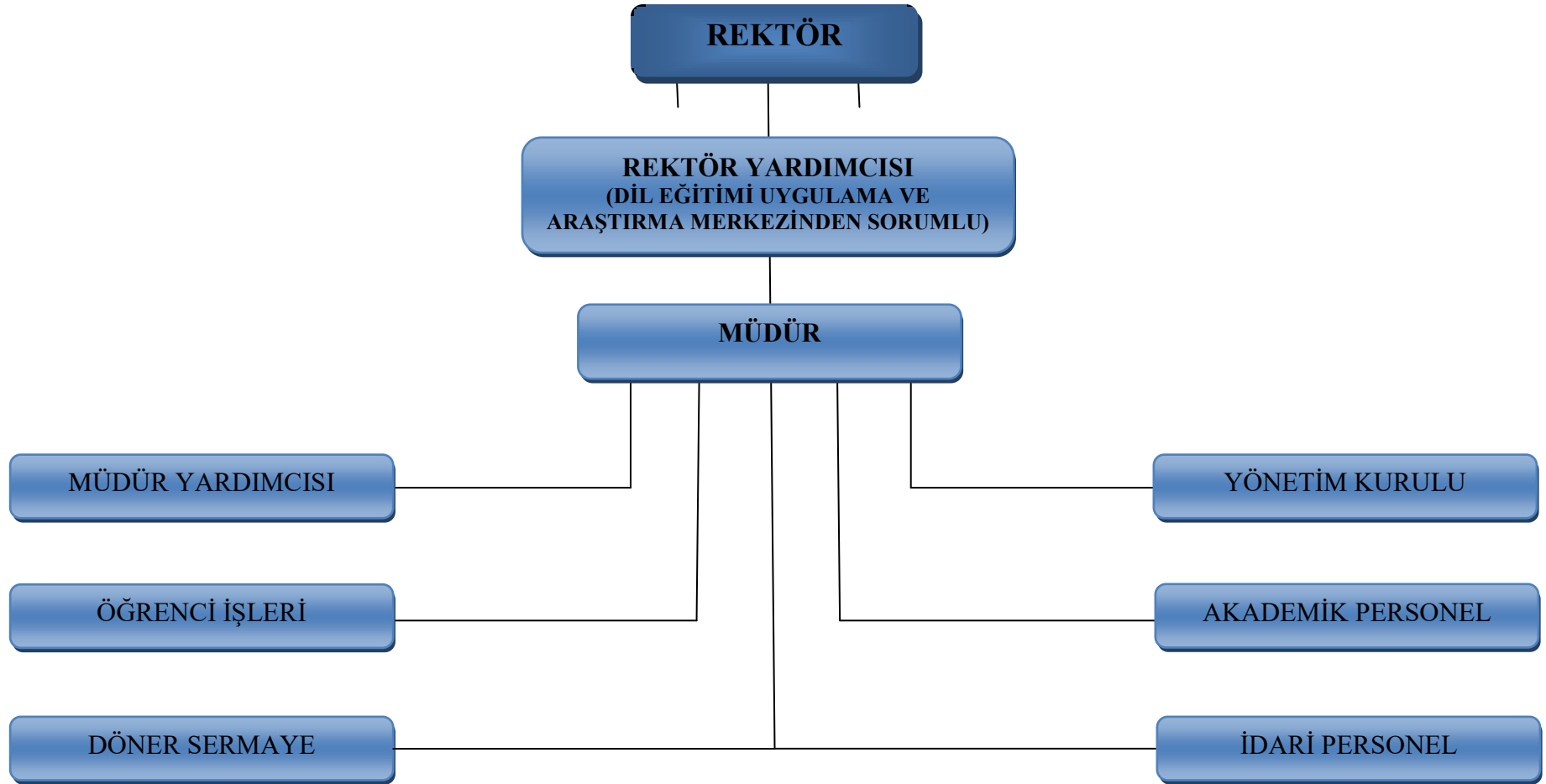
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	19	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

##### 1.2.2. İşçi Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	29	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>2</b>

## 2- Örgüt Yapısı

**T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
TEŞKİLAT ŞEMASI**



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Windows XP, Windows 7-10, Focus On Grammar, Netop

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 83 Adet

Diz üstü bilgisayar Sayısı: 1 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 1099 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
İnt. Kameraları	-	52	-
Televizyonlar	-	2	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	6	5	-
PVC Makinası	-	1	-



## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Gör.	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	6	-	6	6	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Gör.	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğt. Gör.	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Ögt. Gör.	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli (ek ders ücreti karşılığı) Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Ögt. Gör.	-
Öğretim Görevlisi	10
Uzman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	10

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	8	3	1	2	2
Yüzde	% 5.88	% 47.5	% 17.64	% 5.88	% 11.76	% 11.76

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	2	-	2

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	% 50	% 50	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	2
Yüzde	-	-	-	-	-	%100

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1
Yüzde	-	-	-	-	% 50	% 50

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	2	-	2

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	-	-	-
Yüzde	% 50	-	% 50	-	-	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-
Yüzde	-	-	% 50	% 50	-	-

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	E	K	Toplam
DEUAM	124	146	270

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	E	K	Toplam
Yabancı Uyruklu	69	46	115
Zorunlu Hzl.	20	21	41
İsteğe Bağlı Hzl.	20	38	58

#### 5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
Birimin Adı	Türkçe Hazırlık		
	Kadın	Erkek	Toplam
DEUAM	248	414	662

### 5.2-İdari Hizmetler

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2011 tarihli Yürütme Kurulu kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. 26 Mart 2011 tarihinden itibaren eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Merkez; 2011 yılı başında öğretim elemanı gelişimi açısından gerekli alt yapı hazırlıklarına başlamış, her yıl yerli ve yabancı öğretim görevlisi kadrosunu zenginleştirmiş ve 2021 yılında 17 öğretim elemanı kadrosuna sahiptir.

İdari personel açısından da 1 şef, 1 teknisyen ve 2 işçi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Merkezimizin yürüttüğü her türlü faaliyetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Merkezimizin stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Merkezimiz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

Merkezimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

### **Satın alma işlemi; Doğrudan Temin Yoluyla Yapılırsa;**

- 1-İhtiyaçlar belirlenir
- 2-Müdürlük Onayı alınır
- 3-Piyasa araştırması yapılır
- 4-Piyasa Araştırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin ita amirinin onayından sonra karar verilir.
- 5-Faturası kesilen mal yâda hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
- 6-Uygun olduğu belirlendikten sonra Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

## İhale Yoluyla Alınırsa;

- 1-İhtiyaç belirlenir.
- 2-Müdürlük Onayı Alınır.
- 3-Teknik şartname hazırlanır
- 4-Yaklaşık maliyet belirlenir.
- 5-İhale usulünün tespiti yapılır.
- 6-İhale dokümanı hazırlanıp, İhale Onayı alınır.
- 7-İhale Komisyonu Kurulur (satın alma ve muayene komisyonu)
- 8-İhale ilanı verilir, İhale dokümanının firmalarca görülüp, değişiklik ve açıklama yapılır.
- 9-Teklifler değerlendirilir ve karara bağlanır.
- 10-İhale sonucu firmalara bildirilir ve sözleşme yapılır.
- 11-Her mal yâda hizmet teslimatı gerçekleştirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet Muayene edilir.
- 12-Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

## D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK		
HEDEF: Eğitim ve Öğretimin Altyapısını Geliştirmek		
FAALİYET: Eğitim ve Öğretime Yönelik Teknolojik Alt Yapı ve Donanımı Geliştirmek.	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
	Akıllı sınıfların oluşturulması	(Mevcut durum % 0)
	“Öğrenme Esaslı” öğrenimin gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik altyapının oluşturulması.	(Mevcut durum % 80)
FAALİYET: Yetkin ve Yeterli Bir Öğretim Kadrosu Oluşturmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
	Hizmet içi eğitim programları düzenleyerek akademik ve İdari personelin bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması.	(Mevcut durum % 70)

AMAÇ: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK		
HEDEF: Eğitim ve Öğretimin Niceliğini Geliştirmek		
FAALİYET: Öğrencilerin Uygulamaya Yönelik Bilgi Edinimini Arttırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
	“Öğretme Esaslı” eğitim yerine “Öğrenme Esaslı” öğrenimin yaygınlaştırılması için akademik personelin bilgi sahibi edilmesi.	Akademik personel bu konuda bilgilendirilmiştir.
FAALİYET :	STRATEJİLER	PERFORMANS

Öğrenci Niteliğini Artırmak ve yeni kurslar açmak		<b>GÖSTERGELERİ</b>
	İsteyen öğrencilere yabancı dili etkin kullanabilecek düzeyde dil eğitimi verilmesi.	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçirilmiş ve her seviyede talep eden herkese yönelik kurslar açılmaktadır.
<b>FAALİYET :</b> Üniversitemizle Uluslararası Saygın Üniversiteler Arasında Öğrenci Değişimini Gerçekleştirmek	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
	Uluslararası üniversitelerle öğrenci değişimine yönelik olarak öğrencilerin yabancı dili etkin kullanabilmesinin sağlanması.	Merkezimiz Erasmus Programından faydalanan öğrencilere gitmeden önce 3 aylık süreler halinde Dil ve oryantasyon eğitimi vermektedir.
<b>FAALİYET:</b> Kütüphane İmkânlarını Geliştirmek	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
	Kitapların ve süreli yayınların güncellenmesinin sağlanması.	Kaynaklar her yılsonunda güncellenmektedir. Bu bağlamda yeni çıkan kitaplar ve kaynaklar takip ve temin edilmektedir.

<b>FAALİYET:</b> Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Üniversite veya Araştırma Kurumlarıyla Konuk Öğretim Elemanı Değişimini Sağlamak	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
	Yurt dışındaki üniversite veya araştırma kurumlarıyla karşılıklı işbirliği olanaklarının araştırılması ve ikili anlaşmaların yapılması.	Mevcut durum %0
<b>FAALİYET:</b> Öğretim Elemanlarının En Az Bir Yabancı Dili Etkin Olarak Kullanabilmesini Sağlamak	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin bu amaca yönelik faaliyetlere başlaması.	Merkezimizde görev yapan akademik personel en az bir yabancı dili konuşabilmektedir.

<b>AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF: Şeffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel Değerlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek.</b>		
<b>FAALİYET:</b> Katılımcı Yönetim Anlayışının Benimsenerek Alınacak Kararlarda Birimlerin Akademik ve İdari Personelinin katılımını artırmak	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
	Dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerin izlendiği bir sistemin kurulması.	Birimimizde dilek, öneri ve şikâyet kutusu oluşturulmuştur.

## A. Temel Politikalar ve Öncelikler

*Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Merkezimiz;*

- 1- Farklı içerikte dil kursları açılarak öğrenci sayısı eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden arttırılacaktır.
- 2- İlimizdeki resmi kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişkiler içerisinde bulunularak ortak projeler ve eğitim konularında işbirliği yapılması hedeflenmektedir.
- 3- Üniversite ve ilimizde yaşayan halk kaynaşmasını sağlayacak faaliyetler hedeflenmektedir.
- 4- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.
- 5- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için laboratuvarların ve donanımlarının günün teknolojik şartlarına uygun güncelliği sağlanacaktır.
- 6- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 7- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>2.588.503,74</b>	<b>%79</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>164.000,00</b>	<b>75.156,51</b>	<b>%46</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>593.000,00</b>	<b>25.447,74</b>	<b>%4</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	<b>894.000,00</b>	<b>880.047,29</b>	<b>%98</b>
<b>02 – SGK DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>121.000,00</b>	<b>101.748,12</b>	<b>%84</b>
<b>10 – EK ÖDEME</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.506.104.</b>	<b>%99</b>



## 1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	3.300.000,00	3.213.081,49	%97
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – MAL VE HİZMET GELİRLERİ	3.000.000,00	3.112.167,47	%96
04 – DİĞER GELİRLER	300.000,00	100.914.02	%34

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkezimize ait Döner Sermaye gelirleri %8 KDV'ye ek olarak %1 Hazine, %5 BAP, %20 Rektörlük Gideri, %10 Birim Payı, %64 Öğretim Elemanı Payı olarak ayrılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Merkezimiz 2021 yılı içerisinde İç Denetim ve Sayıştay sorgusu geçirmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## 5- Diğer Hususlar

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Merkezimiz, Üniversitemiz akademik personelinin, öğrencilerinin ve ilimiz halkının ihtiyaç duyduğu dillerde uluslararası düzeyde dil kursları düzenleyecek kapasitededir.

Türkçe ve yabancı dil kurslarımızda okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerinin eşit şekilde gelişmesini amaçlayan eğitim öğretim sistemi uygulanmıştır.

Merkezimizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi istihdam edilmeye çalışılmakta, böylece öğrenciler konuşma ve dinleme becerilerini geliştirebileceklerdir.

Covid- 19 Pandemisi nedeniyle 2021 yılında çevrimiçi (online) eğitime sorunsuz devam edilmiştir.

Merkezimize 2020 yılında Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi 4. Kattan 5 sınıf tahsis edilerek önceki yıllarda beyan edilen fiziki alanlarla ilgili zayıflıklar ortadan kaldırılmıştır.

### **B- Zayıflıklar**

Covid- 19 Pandemisi nedeniyle 2020-2021 eğitim- öğretim döneminde alınan önlemler çerçevesinde yüz yüze eğitimlerimizde aksaklıklar yaşanmıştır.

### **C- Fırsatlar**

Merkez, ilimizde Türkçe ve yabancı dil eğitimi veren tek resmi kuruluş olduğundan öğrenciler ve Çankırı Halkı tarafından kısa sürede tanınmış ve öğrenci sayısını giderek artan bir şekilde yükseltmiştir. Ayrıca, yurtdışı bağlantılarını kullanarak öğrencilerimize, il halkına yurtdışında dil eğitimi fırsatları sunmaktadır.

### **D- Tehditler**

Üniversitemiz ve İlimiz imkânlar yönünden altyapısını henüz tamamlamadığı için yabancı personel istihdam edilmesi zor olmaktadır. Barınma ve sosyal imkânların geliştirilmesi durumunda daha tecrübeli yabancı personel çalıştırma imkânları artacaktır.

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yabancılara Türkçe öğretecek kadrolu öğretim görevlisi bulunmamaktadır. Bu ihtiyaç dışardan ek ders karşılığı, ücretli öğretim görevlileriyle giderilmektedir. En kısa zamanda dört ya da beş kadrolu öğretim görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları ile benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi; bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı, 31/12/2021)

**Prof. Dr. Gürbüz ÖZDEMİR**  
**Merkez Müdürü**