



**T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

BİRİM FAALİYET RAPORU

2018

İÇİNDEKİLER TABLOSU

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
a. Hizmet Alanları	6
b. Arşiv Alanları	6
c. Atölyeler	6
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
a. Yazılımlar	7
b. Bilgisayarlar	7
c. Kütüphane Kaynakları.....	7
d. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
a. İdari Personelin Kadro Durumu	9
b. İdari Personelin Eğitim Durumu	9
c. İdari Personelin Hizmet Süreleri	10
d. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
a. Bütçe Giderleri	14
b. Bütçe Gelirleri	14
c. Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri.....	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3. Mali Denetim Sonuçları	15
B. Performans Bilgileri	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	15

a.	Etüd-Proje.....	15
b.	Büyük Onarım	16
c.	Kampus Altyapısı	16
d.	Derslik ve Merkezi Birimler.....	16
e.	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri.....	16
2.	Performans Sonuçları Tablosu	16
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	17
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A.	Üstünlükler	17
B.	Zayıflıklar	17
C.	Değerlendirme	18
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18
VI.	EKLER	18

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çankırı Karatekin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2007 yılında kurulan Üniversitemizin yepyeni bir çehreye kavuşması, Çankırı ilimize modern kampüs inşası için teknolojik gelişmelerden en iyi şekilde yararlanmak suretiyle genç ve dinamik olan teknik kadromuzun hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerle desteklenip, günümüz bilgi çağının gerektirdiği şekilde mesleki gelişmelerine katkı sağlayarak, alt yapı ve üst yapı işleri ile çevre ve yeşil alan düzenleme işlerini yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak planlama, projelendirme, keşif, ihale etme, inşa etme, denetleme, bakım-onarım ve yenileme çalışmalarıyla kaliteli hizmetler sunmak, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve araştırmacıların bilimsel çalışmalarını en iyi koşullarda sürdürebilmeleri, toplumsal gelişim ve kalkınmamızda en önemli gereksinimlerden olan atölye, laboratuvar, derslik gibi fiziki alanları çağdaş ve ferah şekilde, en uygun maliyetle Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve Uluslararası normlara uygun olarak güvenilir hizmet sunmaktır.

Projelendirmelerde; öğrencilerin, akademik ve idari personelin tüm ihtiyaçlarını, mesleki ve akademik araştırma ve geliştirme çalışmalarını kampüs içinde karşılanabileceği çağdaş kampüs anlayışını her düzeyde göz önünde tutularak ve yeşil alanların yaşatılması, korunması ön planda olmak şartıyla; başkanlık bünyesinde görevini sürdüren nitelikli ekip aracılığı ile bu projelerin rasyonel, ekonomik ve güvenli bir biçimde inşaat sahalarında gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Özellikle Çankırı ilimizin 1.derece deprem kuşağı üzerinde bulunması, hem proje hem de uygulama bazında kontrollük hizmetinin hayati önemini öne çıkarmaktadır. Ayrıca ülke kaynaklarının, rasyonel ve en uygun çözümü üretecek biçimde yatırımlara dönüşmesi zorunluluğu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın önemini bir kat daha arttırmaktadır.

Vizyon

2007 yılında kurulan Üniversitemizin modern derslik, idari bina, rekreasyon alanı inşaatları, alt yapı-üst yapı çalışmaları, inşaatı tamamlanmış yerleşkenin tüm bakım-onarım ve yenileme çalışmalarını yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, yıllık olarak başkanlığımıza ayrılan bütçeyi etkin şekilde kullanarak hizmete sunmak, meydana gelen sorunlara karşı hızla çözüm üretmek, ulusal ve uluslararası gelişmeleri, kanun ve yönetmelikleri en iyi şekilde değerlendirmek ve takip edip uygulamak; genç, dinamik ve alanında uzman teknik kadromuzla Üniversitemize katkı sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, yeşillendirme, ulaşım yolları, altyapı, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Üniversitemiz Stratejik Planının ilgili kısımlarını hazırlamak,
- Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında bulunan bina ve tesislerle yeşil alanların projelerini hazırlamak,
- Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda ilave olarak, açık spor tesisleri dâhil, yeni bina ve bloklar yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,

- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve arızaların giderilmesini sağlamak,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, kampüs içi peyzaj çalışmalarının yapılabilmesi için vaziyet planlarını hazırlamak.
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırmak suretiyle uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetlemek,
- Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, DPT Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak,
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak,
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve denetlemek,
- Şantiye ve kampüs düzenini sağlamak ve bu düzeni korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını denetlemek,
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak,
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak,
- Keşif artış/azalışlarını hazırlamak,
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak,
- Yaklaşık maliyet hesaplarını ve teknik hazırlıkları yapmak,
- Hak ediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerini tespit etmek,
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları hazırlamak,
- Yeşil alanlar ve peyzaj çalışmalarını ile binaların ve yapıların tadilat ve onarım işlerini yapmakla yükümlüdür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

İdare ilişkin bilgiler kapsamında; fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

Fiziksel yapı kapsamında; hizmet alanları, arşiv alanları ve atölyeler hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

a. Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Başkanlık Odası	1	38,51	1
Sekreteryaya	1	10,75	1
Toplantı Odası	1	28,98	-
Çalışma Odası	9	302,29	25
Arşiv	2	47,55	-
Depo	3	96,70	-
Atölye	1	674,00	20
Toplam	18	1.198,78	47

b. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

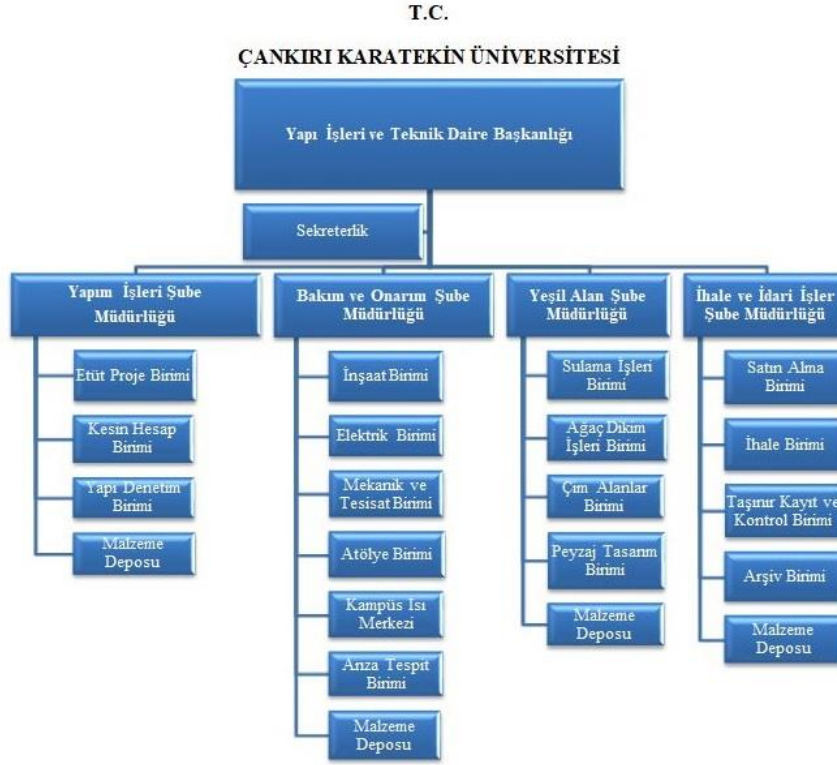
Arşiv Alanı: 47.55 m²

c. Atölyeler

Atölye Sayısı: 1

Atölye Alanı: 674,00 m²

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında; yazılımlar, bilgisayarlar, kütüphane kaynakları, diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

a. Yazılımlar

- e-hakediş	(Hakediş Programı)
- Probina Orion	(Statik Programı)
- Sta4-Cad	(Statik Programı)
- Autocad	(Çizim Programı)
- NetCAD	(Harita Programı)

b. Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	: 39	Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 5	Adet
Tablet Sayısı	: 12	Adet

c. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	: -
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	: -
Elektronik Yayın Sayısı	: -

d. *Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Bilgi İşlem Sarf Malzemeleri	
Cinsi	Miktarı (Adet)
Projeksiyon	1
Barkot Yazıcısı	1
Kişisel Bilgisayar Monitörü	36
Kişisel Bilgisayar Kasası	39
Kişisel Bilgisayar Yazıcı	22
Fotokopi Makinası	1
Büyük Renkli Yazıcı	1
Dizüstü Bilgisayarı	5
Tablet	12
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Fotoğraf Makinası	1
Tarayıcılar	3
Hassas Ölçüm Cihazı (G.N.S.S.)	1
Lazer Metre Ölçüm Cihazı	4
İp Telefon	30
Hesap Makinası	19
Evrak İmha Makinası	1
Diğer	
Cinsi	Miktarı (Adet)
Traktör	1
Beko Loader	1
Su Tankeri	1
Traktör Römorku	1
El Arabası	10
Beton Kırım Presi	1
Beton Kür Havuzu	1
Beton Numune Kalıbı	6
Beton Termometresi	1
Çim Biçme Makinası	4
Gübreleme Makinası	4

4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları kapsamında; idari personelin kadro, eğitim ve çalışma süreleri durumu hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

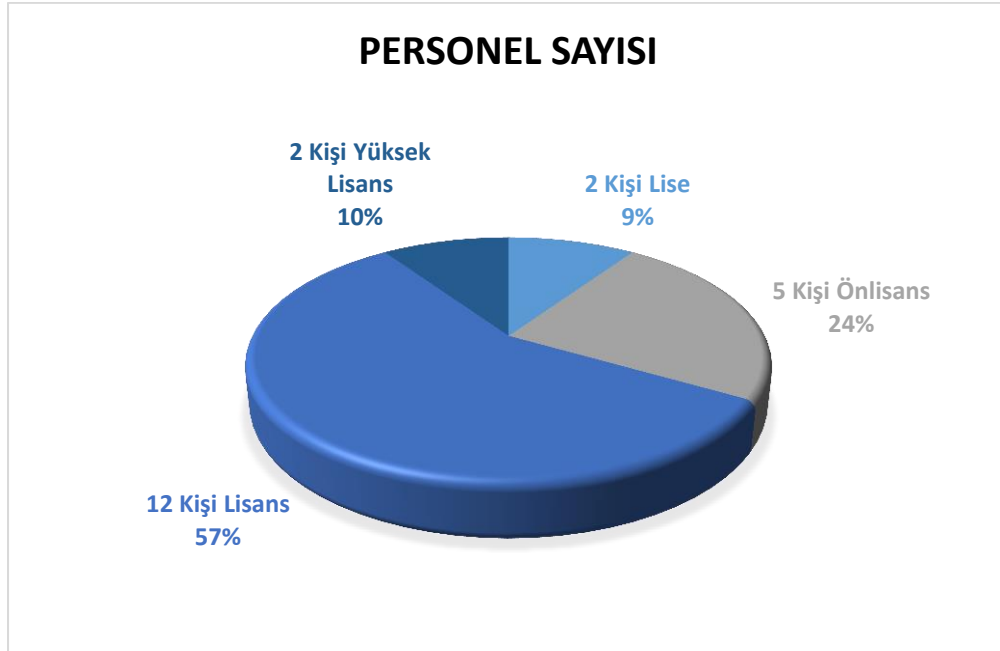
a. İdari Personelin Kadro Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	8+*	
Şahsa Bağlı Kadro	1	-	
Sürekli İşçi	25		
Yardımcı Hizmetli	-	-	
Toplam	46	8+*	54

*4 adedi özelleştirme sonucu (2 mühendis+ 2 tekniker) boşta kalabilecek personel için ayrılmıştır.

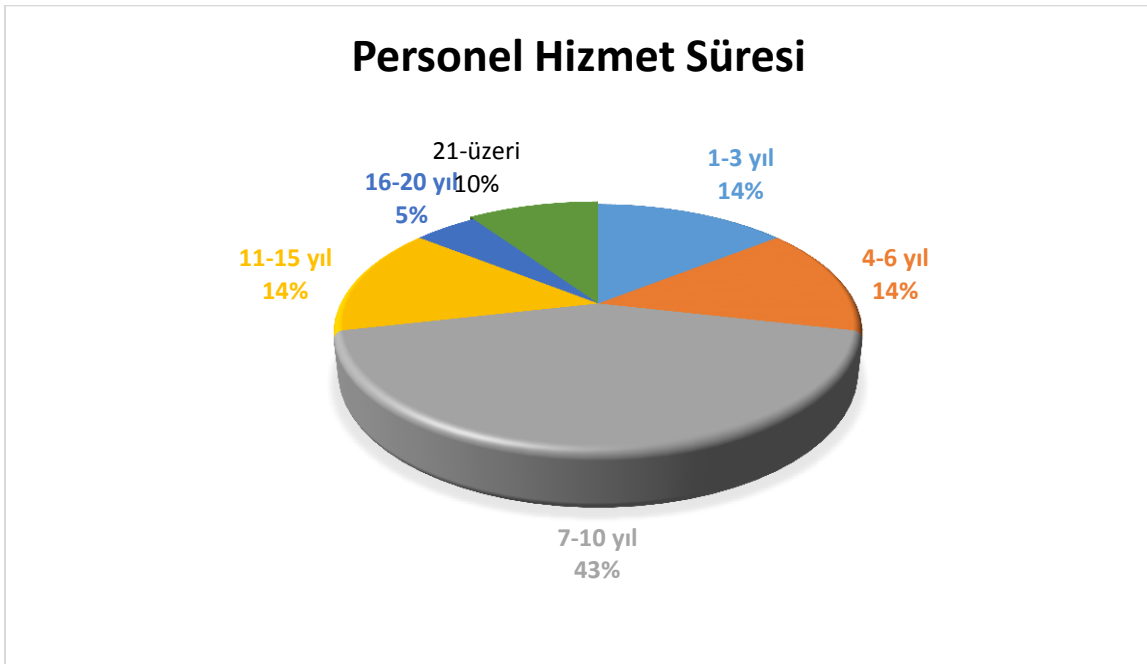
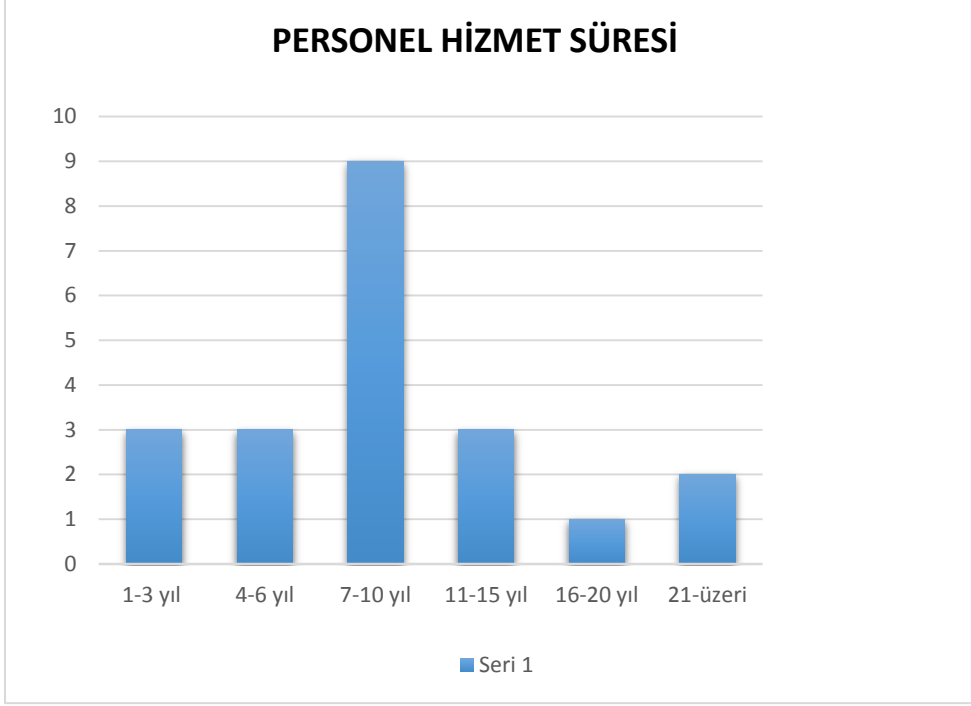
b. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim durumunu gösterir şemamız aşağıda verilmiştir.



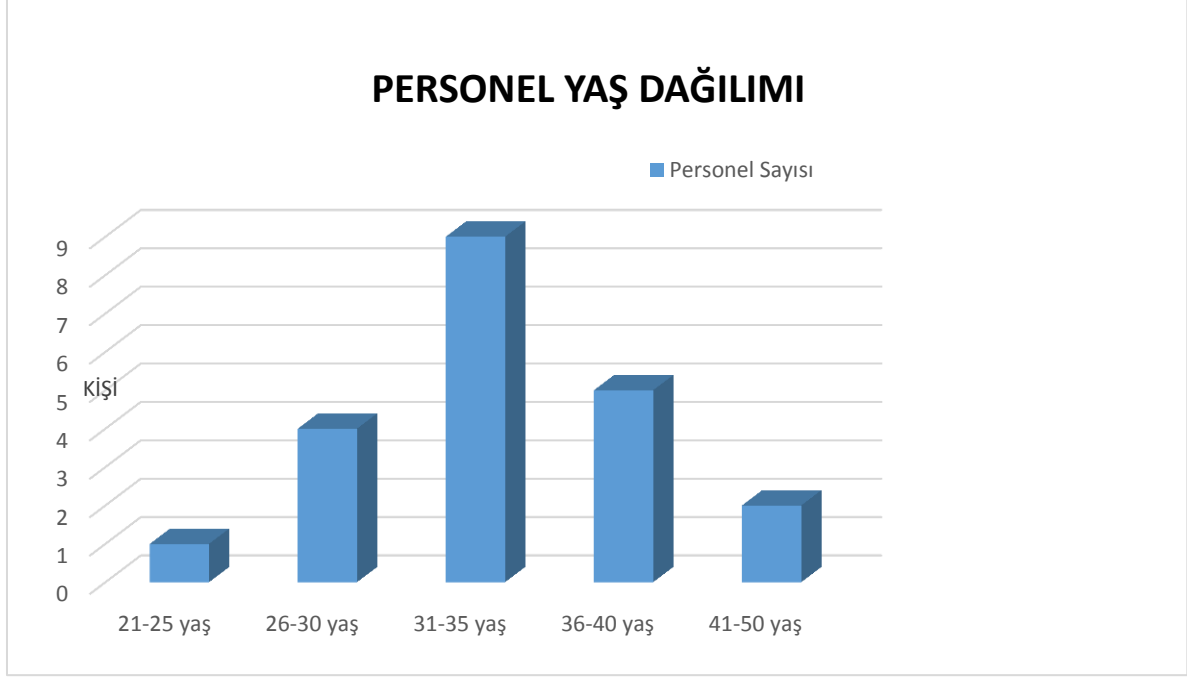
c. *İdari Personelin Hizmet Süreleri*

İdari personelin hizmet sürelerini gösterir şemalarımız aşağıda verilmiştir.

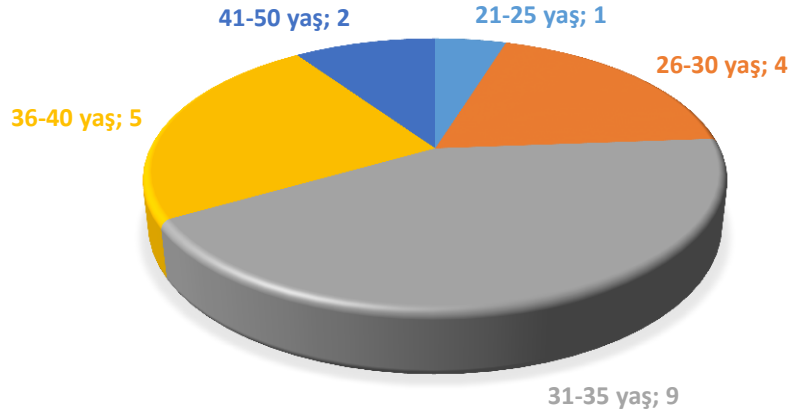


d. *İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

İdari personelin yaş itibari ile dağılımını gösterir şemalarımız aşağıda verilmiştir.



PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızda sunulan hizmetler:

- Üniversitede yapılacak bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordinesini sağlamak ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek; biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Binaların arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek. (Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon vb.)
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulanmalarını sağlamak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümleri gereğince, Üniversitemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına işlerlik kazandırılabilmesi amacıyla, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, sorumluluğunda öngörülen eylemlerin belirlenen takvimlerde gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmaların koordinasyon ve yürütülmesini sağlamaktadır. Periyodik olarak yapılan İç Kontrol Koordinasyon Grubu toplantılarında, temsilcimiz kanalıyla diğer birimler ile iletişimini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

- Üniversitemizin başkanlığımız tarafından yürütülen yatırımlara ait yıllık yatırım programının hazırlanması,
- Üniversitemizin bu konudaki önceliklerinin ve ihtiyaçlarının tespit edilerek üst makamlara bildirilmesi,
- İhtiyaçlara göre projeler arasında ödenek aktarımının yapılması,
- Yatırım programına alınan projelerin; inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj ve büyük onarım işlerinin ihale edilmesi, devam eden inşaat işlerinin denetlenmesi ve hak edişlerin düzenlenmesi,
- Mevcut binaların, ödenekler ölçüsünde bakım ve onarımlarının yaptırılması,
- Merkezi ısıtma sistemi, elektrik enerjisi, telefon arızaları, su şebekesi, kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Yapısal bir bütün olarak inşaat ve yeşillendirme (çevre düzenleme) çalışmaları ile kampüsü daha canlı bir hale getirmek için proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamak

Hedefler

Tahsis edilecek ödeneklerle, muhtelif personel giderleri ve diğer cari giderlerin karşılanması hedeflenmektedir. Ayrıca;

- Sermaye giderleri için teklif edilen ödeneklerle mevcut yılı yatırım programında yer alan inşaat projelerinin imalat işlerinin devam ettirilmesi,
- Rektörlüğe bağlı birimlerin Hizmet Binaları, Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarından; Üniversitemiz öncelikleri olarak belirlenen bina ve eğitim mekânlarının saptanması ve standartlarının geliştirilmesi için büyük bakım - onarımlarının yapılması,
- Öğrencilerin eğitim dışı gereksinim duyduğu sosyo-kültürel bina ve mekânların oluşturulması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkili, verimli, ekonomik kullanmak ve hedefleri tutturmak,
- Mühendislik ilkelerine önem vermek,
- Kurum kültürüne sahip çıkmak,
- Personelin çalışma koşullarını iyileştirip, hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerle gelişimlerine katkı sağlamak,
- Üniversitemiz bina ve tesislerini enerji verimliliği kapsamında yapılandırıp, enerji tüketiminde tasarrufa gitmek,
- Toplam kalite felsefelerini benimseyip, başkanlığımızca en iyi hizmeti hızlı bir şekilde sunmak,
- Çalışma alanlarında yapı, ekipman, güvenlik ve çevre standartlarına uygun şekilde hareket etmeyi yaşam biçimine dönüştürmek,
- Bakım-Onarım ve yenileme çalışmalarını eğitim-öğretim hizmetlerini aksatmadan yüksek standartlarla ve en kısa sürede gerçekleştirmek,
- Mevcut binaları engellilerin kullanımına uygun hale dönüştürmek ve yeni binaların projelerini engellilerin kullanımına uygun olarak projelendirmek ve uygulattırmak,
- Başkanlığımıza sunulan bütçeyi, Üniversitemizin bulunduğu yörenin gelişimi, kalkınması, yapısal standartlarının yükseltilmesi, ekolojik duyarlılığın ve estetik görünümün ergonomik biçimde

sağlanması amacıyla en iyi şekilde değerlendirmek, Başkanlığımızın temel politika ve önceliklerindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler kapsamında; bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe uygulama sonuçları kapsamında; bütçe giderleri ve bütçe gelirleri hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

a. Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	54.992.227,00	29.398.050,00	53,46
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.256.893,00	1.256.893,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	177.503,00	177.503,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	589.331,00	366.288,00	62,15
05 - CARİ TRANSFERLER	-		
06 - SERMAYE GİDERLERİ	52.968.500,00	27.597.366,00	52,10

b. Bütçe Gelirleri

Daire başkanlığımız bünyesinde bütçe geliri sağlayacak bir kalem bulunmamaktadır.

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

c. Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

- Açık Spor Tesisleri Yapım İşine zeminden kaynaklanan nedenlerle başlanamaması ve iş kapsamında nakdi gerçekleşme sağlanamaması,

- Mühendislik Fakültesi Binaları İnşaatı Yapım İşi ihalesinin 15 Temmuz hain FETÖ darbe girişimi, ülkemizde yaşanan döviz kurlarındaki değişim ve bu nedenle uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamaması.
- Kızılırmak Çiftlik Binası İnşaatı Yapım İşi ihalesinin gerekli izinler henüz alınmadığından yapılamaması(proje yeri tarımsal sit alanında olduğundan dolayı) ve iş kapsamında nakdi gerçekleşme sağlanamaması,

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılında harcamaların yılsonu toplam ödeneğine oranı %8.44, personel giderlerinde % 100, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinde % 100, mal ve hizmet alımı giderlerinde % 66.52, sermaye giderlerinde % 5.03 olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Daire Başkanlığımız Üniversitenin iç denetim ve Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Birimimiz yıl içinde Sayıştay tarafından bir denetim geçirmiştir. Bununla birlikte Başkanlığımızda ilama bağlanmış herhangi bir borç bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. *Etüd-Proje*

Proje No'su: 2018H031470

2018 Yılı Faaliyet Durumu:

- İslami İlimler Fakülte Binası ve Teknolojik Araştırma Laboratuvarı Binası Uygulama Projelerinin Yapımı İşi'nin 17.04.2018 tarihinde kabulü yapılmıştır.
- 26.06.2018 tarihinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluyazı Kampüsü Spor Tesisleri Alanı Hali hazır Harita ve Jeolojik Jeoteknik Zemin Etüdü Yapılması Hizmet Alım İşi doğrudan temini yapılmıştır.
- 13.09.2018 tarihinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Kampüs Alanları ve Binaların Erişilebilir Hale Getirilmesi için Projelerin Hazırlanması İşi doğrudan temini yapılmıştır.
- 13.11.2018 tarihinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Kampüs Alanları ve Binaların Erişilebilir Hale Getirilmesi için Uygulama Projelerinin ve İhale Dosyası Hazırlanması İşi doğrudan temini yapılmıştır.

b. *Büyük Onarım*

Proje No'su: 2018H031230

2018 Yılı Faaliyet Durumu:

- 2017 yılında ihalesi yapılan Büyük Onarım İşinin Geçici Kabulü 22.05.2018 tarihinde yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odası Altyapısının Yapılması İşİ 02.08.2018 tarihinde ihale edilmiş olup; 2018 yılı sonu itibariyle %90 oranında fiziki gerçekleştirme sağlanmıştır.

c. *Kampus Altyapısı*

Proje No'su: 2009H030810

2018 Yılı Faaliyet Durumu:

- Kampüs Altyapı İnşaatı (Yürüyüş Yolu Andezit Kaplama) İşİ'nin 06.09.2018 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır.
- 1. Etap Kampüs Heyelan Alanı Jeolojik ve Geoteknik Etüt Yapımı İşİ'nin 20.06.2018 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

d. *Derslik ve Merkezi Birimler*

Proje No'su: 2009H030820

2018 Yılı Faaliyet Durumu:

Proje kapsamında;

- Edebiyat Fakültesi 2'nci Etap Bina İnşaatı İşİ Kütüphane Bina İnşaatı İşİ %90 oranında fiziki gerçekleştirme tamamlanmıştır.

e. *Açık ve Kapalı Spor Tesisleri*

Proje No'su: 2010H050110

2018 Yılı Faaliyet Durumu:

- Teknik, mahal ve proje nedenlerinden dolayı fiziki gerçekleştirme sağlanamamıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici 2. Maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereği bu bölümler hazırlanmamıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici 2. Maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereği bu bölümler hazırlanmamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici 2. Maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereği bu bölümler hazırlanmamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Etkin iletişim teknikleri, eğitim faaliyetleri ile görev yapan teknik personelin bilgi ve becerilerinin sürekli artırılması, diğer kurum ve kuruluşlardan alınan hizmet içi eğitimler sonucu ilgili personelin yetkinliğinin güncel gelişmeler ışığında sürekli geliştirilmesi,
- Çalışanların nitelikli, eğitim düzeyi yüksek, uzman, etik değerleri benimsemiş, tecrübeli, yeniliğe açık, özverili ve ekip ruhuna sahip olması,
- Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması,
- Çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açık olunması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki mekan yetersizliğinden kaynaklanan uygun çalışma ortamı sağlanamaması,
- Bölge çevre ve sosyal koşullarından kaynaklanan yetersizlikler sonucu çalışanların gitme isteği,
- İhale mevzuatı sonucu yüklenicilerin doğru olmayan bedellerle üstlendikleri işleri yaparken sergiledikleri tutum ve davranışlar ile hata sonucu oluşacak yaptırımların, denetim görevini yürüten personel üzerinde oluşturduğu psikolojik baskı ve tedirginlik sonucu ortaya çıkan isteksizlik,
- Personel maaşlarının yürütülen görevlerin riski ile orantılı olmaması sonucu gerekli motivasyonun sağlanamaması,
- İhale edilmek suretiyle elde edilen uygulama projelerinin yeterli detay ve netlikte olmasının bir türlü sağlanamaması sonucu, denetim görevlisi ile yüklenicilerin sürekli anlaşmazlık ve çatışma halinde işleri yürütmek zorunda kalması,
- Kurumumuz ve Birimimizin kurumsal bir geçmişe sahip olmaması sonucu bilgi ve deneyim aktaracak personelden yoksun olunması,
- Teknik personelin yeterli tecrübeye sahip olmaması ile gereken inisiyatifin alınmaması,
- Stratejik yönetim anlayışının yeni olması nedeniyle yaşanan uyum sorunları,
- İdari yapılanmanın henüz tamamlanamaması,
- Uyumsuz, karmaşık ve yetersizliği giderilememiş mevzuatın varlığı.

C. Değerlendirme

Çankırı Karatekin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, mevcut bütçemiz ve personel kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemiz stratejik planları çerçevesinde yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak; bakım-onarım, yenileme ve yerleşke inşaları gibi sorumluluk alanımızdaki her konuda çalışmalarımızı kesintisiz biçimde tüm gücümüzle gerçekleştirme arzusu ile hizmet edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin, uzmanlık gerektiren bir ekip olması gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve tecrübeli personel kadrosunun sağlanması,
- Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Yazılım açısından eksik programların temin edilmesi,
- Tecrübe azlığı da göz önünde tutularak, iyi bir teknik kaynak arşivinin oluşturulması,
- Yeterli çalışma mekânının çoğaltılması,
- İdari yapılanmanın kurumsallaşma faaliyetlerinin oluşturulması gerekmektedir.

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını; harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çankırı- Ocak 2019

Yasin ERTOK
DAİRE BAŞKANI