

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE
VERİLECEK DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE
DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin ilgili eğitim - öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan uluslararası öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki belgelerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin ilgili eğitim - öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan uluslararası öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki belgelerine ilişkin tüm usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- b) 13.01.2019 tarihli ve 30654 Resmî Gazete'de yayımlanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- c) Çankırı Karatekin Üniversitesi uluslararası öğrenci adaylarının lisansüstü programlara başvuru, kabul yönergesi,
- d) Çankırı Karatekin Üniversitesi Senato Kararları, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- c) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Enstitü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitüleri,
- f) Lisansüstü programı: Yüksek lisans ve doktora programlarını,

ifade eder.

Diplomalar

MADDE 5- (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerin lisansüstü programlarından mezun olan uluslararası öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Yüksek lisans diploması

Enstitülerde Yüksek Lisans programlarından mezun olan uluslararası öğrencilere verilir.

b) Doktora diploması

Enstitülerde doktora programlarını tamamlayan uluslararası öğrencilere verilir.

Geçici mezuniyet belgesi düzenlenmesi, mezuniyet belgesi

MADDE 6- (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine geçici nitelikteki “mezuniyet belgesi” verilir. Mezuniyet belgeleri, diploma metni esas alınarak, iki nüsha olarak düzenlenir.

(2) Geçici mezuniyet belgesi, Öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı tarafından imzalanır. Sağ üst köşedeki resmin üzerine, soğuk damga vurulur. Geçici mezuniyet belgesinin birinci nüshası, tarih ve sayı numarası yazıldıktan sonra mezun öğrenciye imzası karşılığında verilir. İkinci nüshası, ilgili öğrencinin dosyasında saklanır.

(3) Mezuniyet belgesi hazırlanırken “belge yazım ücreti” alınıp alınmayacağını, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu belirler.

Diploma Dili

MADDE 7- (1) Diploma dili Türkçe ve ikinci dil olarak İngilizce tanzim edilir.

(2) Mezun olan öğrencinin mezuniyet öncesi yazılı talebi olması durumunda ikinci dil yerine kendi ana dilinden hazırlanabilir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 8- (1) Diplomaların şekil ve boyutu Rektörlük tarafından belirlenir.

(2) Diplomalar düzenlendiği tarihte görevde bulunan Enstitü Müdürü ile Rektör tarafından imzalanır.

I- Diplomanın ön yüzünde;

- a) Diplomanın sağ üst köşesinde Üniversitenin logosu ve adı,
- b) Diplomanın sol üst köşesinde Enstitünün logosu ve adı (Varsa)
- c) Diploma Türü (Yüksek Lisans veya Doktora Diploması),
- d) Diplomanın düzenlendiği tarih,
- e) Diploma numarası,
- f) Öğrencinin adı ve soyadı,
- g) Metin kısmında bölüm ve/veya program/anabilim dalının adı, öğrenim süresi ve mezuniyet tarihi (gün, ay, yıl), tezin adı ve parantez içinde ilgili olduğu disiplin (bilim dalı),
- h) Üniversitenin hologramı ve soğuk mühür,
- i) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili Enstitü Müdürünün adı, soyadı, unvanı ve imzası ve sağ alt köşesinde ise Rektörün, adı, soyadı, unvanı, imzası ve soğuk mühür yer alır.

II-Diplomanın arka yüzünde;

- a) Öğrencinin Uyuşu
- b) Kimlik numarası
- c) Öğrencinin numarası,
- d) Adı ve Soyadı,
- e) Baba adı,
- f) Ana adı,
- g) Doğum yeri ve tarihi,
- h) Mezun olduğu birimin adı,
- i) Tezinin Adı,
- j) Tezinin kapsadığı disiplin,
- k) Nüfusa kayıtlı olduğu yer,
- l) Üniversiteye Kayıt tarihi,
- m) Üniversiteden Mezuniyet dönemi,

- n) Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile İlgili Şube Müdürünün imzaları ve resmi mühür yer alır.

Diplomada yer almayacak bilgiler

MADDE 9 - (1) İkinci öğretim veya uzaktan eğitim uygulaması yapılan programlardan mezun olanların diplomalarında, bunların ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programından mezun oldukları belirtilmez.

- (2) Bu bilgiler, notlu durum belgesi (transkript) içinde yer alır.
(3) Diplomaya unvan yazılmaz.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

MADDE 10 – (1) Diploma numaraları ile diploma defterlerinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlatılmayıp devam ettirilir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 11 - (1) Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili tezin savunmasının onaylandığı tarihtir.

MADDE 12 - (1) Kayıtlı olduğu programları başarı ile tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma eki verilir.

(2) Diploma eki mezun olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine diplomalarıyla birlikte verilir. Diploma eki yükseköğretim diplomasına ek olup, diploma yerine kullanılamaz. Diploma ekinde sol alt köşede Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası, sağ alt köşede Üniversitenin hologramı yer alır.

(3) Diploma eki formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır.

(4) Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, tezin adı, disiplini, diploma içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

Diplomaların teslimi

MADDE 13 - (1) Diploma, Üniversite senatosunca belirlenen diploma harcının banka hesabına yatırılmasından sonra Geçici Mezuniyet Belgesi geri alınarak yalnızca hak sahiplerinin kendilerine şahsen veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine verilir.

- (2) Posta ile diploma gönderilmez.

Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomanın kaybı

MADDE 14 - (1) Mezunlara; Mezuniyet Belgesi ve Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde ilgililerce ulusal bir gazetede kayıp ilanı verilir. “Kayıp Mezuniyet Belgesi” veya “Kayıp Diploma ” başlığını taşıyan bu ilanda kayıp belgenin nereden alındığı, numarası, mezuniyet yılı ve dönemi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı, belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılacak olan başvuruda, başvuru dilekçesine kayıp ilanının çıktığı gazete ve bir adet onaylı nüfus cüzdanı sureti eklenir. Mezunlara, mezuniyet belgesi yerine diploma, diploma yerine de kayıptan dolayı diplomanın ikinci nüshası düzenlenir. Bu belge ilgili Enstitü Müdürü ile Rektör tarafından onaylanır. Suret için diploma harcının iki katı harç alınır.

Diploma Eki (Diploma Supplement: DS)

MADDE 15 – (1) Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yeti ve becerilerin ve de bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî tanınmasını sağlamaya yönelik, bir yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgedir.

(2) Yükseköğretimde saydamlığı sağlamak, sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verilmesine yönelik diploma eki verilir

(3) Orijinal diplomada adı ve kimliği belirtilen kişinin takip edip başarıyla tamamladığı yurtdışı öğrenimin yapı, düzey, bağlam, içerik ve statüsünü tarif etmek üzere verilir.

(4) Transkript (not dökümü) veya diploma yerine geçmez ve akademik veya meslekî tanınmayı garantileyen bir belge değildir.

(5) Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO tarafından ortaklaşa hazırlanmış şablona göre düzenlenir. Avrupa Birliğinin tüm resmi dillerinde düzenlenmiştir.

(6) Diploma Eki, aşağıdaki öğelerin ifade edildiği sekiz bölümden oluşur:

- a) Hak etmiş olan kişinin kimliği
- b) Diploma Ekini hak etme nedenini teşkil eden, kazanılmış yeti
- c) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin düzeyi
- d) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin içerik ve sonuçları
- e) Diploma Ekinin verilmesine yol açan kazanılmış yetinin işlevi
- f) Ek bilgiler
- g) Diploma Ekinin resmî tasdiki
- h) Ulusal yükseköğretim sistemi hakkında bilgi

Belge Örnekleri

MADDE 16 – (1) Yüksek Lisans Diploma örneği bu yönergenin ekindedir.

(2) Doktora Diploma örneği bu yönergenin ekindedir.

(3) Geçici Mezuniyet Belgesi örneği bu yönergenin ekindedir.

(4) Diploma Eki örneği bu yönergenin ekindedir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönergeyi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü Yürütür.

EKLER

(1) Yüksek Lisans/Doktora Diploma Planı (Ön yüz)

Ens logo (versa)	ÜNİVERSİTE ADI	Üniversite Logo
	DİPLOMA ADI (Yüksek Lisans/Doktora)	
<i>Mezuniyet Tarihi: Diploma Numarası: T.C. Kimlik Numarası:</i>	HOLOGRAM	
	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	
	ENSTİTÜ ADI	
	ANABİLİM DALI	
.....Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında gerekli çalışmaları (Tezin adı-Disiplin) tarihinde (tez savunma onay tarihi) başarı ile tamamlayarak Yüksek Lisans/Doktora derecesini ve bu diplomayı almaya hak kazanmıştır.		
ENS.MÜDÜRÜ	SOĞUK DAMGA	REKTÖR

Arka yüz;

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		MEZUNİYET BİLGİLERİ	
Öğrencinin Uyuğu		Üniversite Kayıt Tarihi	
Kimlik Numarası		Öğrenci Numarası	
Öğrenci Numarası		Mezuniyet Dönemi	
Adı Soyadı		Mezun Olduğu Birim	
Baba Adı		Anabilim Dalı	
Anne Adı		Tezin Adı	
Doğum Yeri-Tarihi		Tezin Disiplini	
Kayıtlı olduğu İl		Diploma Numarası	
İLGİLİ ŞUBE MÜDÜRÜ		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi

**ENS LOGO
(VARSA)**

**T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ
DİLEKÇESİ**

**ÜNİVERSİTE
LOGO**

..... **BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Enstitünüzün anabilim dalında numaralı Tezli Yüksek Lisans/Doktora programı öğrencisi olarak tarihinde tez savunma sınavına girdim ve başarılı oldum. Geçici Mezuniyet Belgemini hazırlanarak tarafıma verilmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.

...../...../20.....

(Ad, Soyad, İmza)

GEREKLİ BİLGİLER

TC Kimlik No :.....
Adı Soyadı :.....
Ana Adı :.....
Baba Adı :.....
Doğum Yeri ve Tarihi :..... ,/...../.....
Tezin Sayfa Sayısı :.....
Yüksek Lisans Mezuniyeti :.....
Bölüm/Anabilim Dalı :.....

ONAY

Yukarıda kimliği belirtilen anabilim dalımız Tezli Yüksek Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans / Doktora programı öğrencisi tarihinde tez savunma (Tez adı-disiplini) sınavına girerek başarılı olmuş, tezini teslim etmiş ve anabilim dalımızdan ilişişini kesmiştir.

...../...../20.....

Anabilim Dalı Başkanı
(Unvanı, Ad, Soyad, İmza)

- Ek:** 1) 3 adet ciltli tez
2) Tezin kayıtlı olduğu 1 Adet CD (1'si PDF – 1'i Word)
3) Çankırı Karatekin Üniversitesi Tez Teslim Formu
4) Yükseköğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi Tez Veri Formu

BU BÖLÜM ENSTİTÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Teslim Alan

...../...../20.....

Öğrenci İşleri

Çıkış No

Mezuniyet Tarihi

AÇIKLAMA

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

- İLİŞİK KESME BELGESİ
- Enstitüden alınan öğrenci Kimliği ve Pasosu (Enstitüye verilecektir.)

(3) Diploma Eki